

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Инженерный лицей НГТУ»
 М.А. Безлепкина
Приказ №100 от 30.08.2019



Положение о правилах приема граждан в МБОУ «Инженерный лицей НГТУ»

1. Общие положения

Настоящее положение, определяющее порядок приема обучающихся в МБОУ «Инженерный лицей НГТУ» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. 107 « Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», зарегистрированном в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 апреля 2012 г. регистрационный №23859; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2012, № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. 107», зарегистрированном в Министерстве юстиции Российской Федерации 25.07.2012, регистрационный № 24999; Постановлением мэрии города Новосибирска от 28.03.2012 № 3000 «О закреплении территорий города Новосибирска за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»; Постановлением мэра г. Новосибирска от 28.02.2013 г № 1935 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 28.03.2012 № 3000 «О закреплении территорий города Новосибирска за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»; Постановление мэра г. Новосибирска от 28.02.2014 г. №1707 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 28.03.2012 № 3000 «О закреплении территорий города Новосибирска за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

Целью настоящего Положения является обеспечение обязательного общего образования, установление порядка приема обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего уровня образования.

2. Порядок приема обучающихся

Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все граждане, которые проживают на закрепленной за Учреждением территории

(далее – закреплённая территория; закреплённые лица) и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Незакреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в пределах федеральных государственных стандартов осуществляется бесплатно.

Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме обучающегося его родители (законные представители) знакомятся с Уставом МБОУ «Инженерный лицей НГТУ», лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор имеет право отказать в приеме обучающегося только в случае отсутствия свободных мест.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося (табель успеваемости) и справку о текущей успеваемости по всем изучаемым предметам (в случае, если прием ребенка осуществляется в середине учебного года), выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

При приеме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Порядок приема детей в первый класс

Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования может разрешить прием граждан в Учреждение в более раннем или более позднем возрасте.

Приказы размещаются на сайте Учреждения в день их издания.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории до 1 августа, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Прием граждан в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Порядок приема детей в специализированный класс

Прием в специализированные 5-11 классы регламентируется соответствующим Положением.

Порядок приема детей в десятый класс

В десятый класс принимаются выпускники, освоившие программу основного общего образования.

Преимущественное право на зачисление в десятый класс Учреждения имеют:

- выпускники основного общего образования Учреждения;
- дети, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением;

– дети, имеющие социальные льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Зачисление в профильные классы Учреждения проводится с учетом результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования.

Зачисление выпускников основного общего образования других образовательных учреждений в профильные классы с углубленным изучением предметов математика, физика проводится при наличии свободных мест и по результатам тестов по профильным дисциплинам: русский язык, математика, физика, а так же собеседования. Условия поступления в профильные классы регламентируется соответствующим Положением.

Прием в другие классы Учреждения проводится только при наличии свободных мест.

При прием граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам основного общего образования, возможно проведение собеседования с обучающимися с целью определения их готовности к усвоению программ повышенного уровня.

3. Заключение

Положение вступает в силу с 1 сентября 2019 года, публикуется на официальном сайте лица.

Срок действия данного положения 5 лет.

Возможны внесения изменений и дополнений.