

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Инженерный лицей НГТУ»

27 августа 2019 г. протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Инженерный лицей НГТУ»

М. А. Безлепкина
приказ от « 30 » августа 2019 г. № 100

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке регламентации и оформления отношений МБОУ «Инженерный лицей НГТУ» и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 10.06.2019),
 - Приказом Минобрнауки Новосибирской области от 17.05.2017 № 1090 «Об определении порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Новосибирской области и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»,
 - Уставом МБОУ «Инженерный лицей НГТУ».
- 1.2. Положение определяет порядок регламентации и оформления отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерный лицей Новосибирского государственного технического университета» (далее – Учреждение) и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.
- 1.3. Основными задачами индивидуального обучения являются:
 - обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса (щадящая форма опроса, дифференцированное домашнее задание);
 - реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

2. Требования к организации обучения на дому

- 2.1. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, учащихся которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения

здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение на дому.

- 2.2. Основанием для организации обучения на дому является заключение врачебно-контрольной комиссии медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения (Приложение 1). Родители (законные представители) на период обучения заключают договор с образовательной организацией, осуществляющей обучение (Приложение 2).
- 2.3. Учреждение самостоятельно определяет варианты организации обучения ребёнка с учётом рекомендаций лечебно-профилактического учреждения или психолого-медико-педагогической комиссии и письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 2.5. Обучение учащегося по общеобразовательным и адаптированным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому осуществляется в соответствии с утверждённым Учреждением индивидуальным учебным планом. Распределение часов по предметам осуществляется Учреждением с учётом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей учащегося.
- 2.6. Учреждение организует реализацию основных общеобразовательных программ с по форме «приходящий на дом учитель».

3. Организация обучения на дому

3.1. Учреждение

- предоставляет ребёнку в бесплатное пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, в соответствии с нормами, предусмотренными частью 2 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2012 "Об образовании в РФ";
 - обеспечивает реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебными планами;
 - обеспечивает проведение занятий с учащимся специалистами из числа педагогических работников;
 - оказывает ребёнку психолого-педагогическую помощь необходимую для освоения общеобразовательных программ;
 - привлекает при необходимости специалистов реабилитационных центров;
 - осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию в порядке, регулируемом локальными нормативными актами Учреждения;
 - организует прохождение обучающимся государственной итоговой аттестации в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - выдает ребёнку, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании или свидетельство об обучении для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - ребёнку, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему неудовлетворительные результаты, а также ребёнку, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из образовательной организации, выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.
- 3.2. Учреждение осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому.
 - 3.3. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

- 3.4. Расписание занятий составляется на основе индивидуального учебного плана на текущий учебный год, разрабатываемого педагогами лица с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается директором МБОУ «Инженерный лицей НГТУ».
- 3.5. Знания детей систематически оцениваются. Отметки выставляются в журнал учета учебных занятий обучающегося. Четвертные (полугодовые) отметки переносятся в классный журнал классным руководителем (куратором). За успеваемостью индивидуально обучаемых детей и своевременным выставлением отметок в журнал следит классный руководитель (куратор).
- 3.6. Промежуточная аттестация и перевод обучающихся в следующий класс (ступень образования) осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» и регулируется локальными актами лица. Сведения о переводе в следующий класс учащегося вносятся в классный журнал классным руководителем (куратором).
- 3.7. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся (в том числе осваивавших общеобразовательную программу на дому) и порядок ее проведения устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации. Сведения о выпуске из образовательного учреждения вносятся в классный журнал классным руководителем (куратором).
- 3.8. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся в полном объеме в соответствии с учебным планом.
- 3.9. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию и производится в соответствии с Положением о ФОТ Учреждения.
- 3.10. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.
- 3.11. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
- 3.12. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация Учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.
- 3.13. Контроль за организацией и осуществлением обучения больных детей на дому осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 4.1. Обучающимся на дому предоставляются академические права, предусмотренные Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части академических прав, обучающихся при получении общего образования, в том числе:
 - на основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации, обучающиеся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях;
 - по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 4.2. Обязанность и ответственность обучающихся на дому:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, соблюдать расписание занятий, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителем в рамках образовательной программы;
 - выполнять требования устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 4.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся на дому, регламентированы статьей 44 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.4. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.5. Обязанности учителя:
- выполнять образовательную программу с учетом особенностей и интересов детей;
 - знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
 - развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
 - составлять индивидуальные планы, не допускающие перегрузки;
 - своевременно вносить данные об успеваемости обучающегося в дневник обучающегося и журнал учета проводимых занятий и переносить итоговые оценки за четверть (полугодие), учебный год в классный журнал;
 - контролировать ведение дневника учащимся и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).
- 4.8. Обязанности классного руководителя:
- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
 - поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
 - контролировать ведение дневника, классного журнала;
 - своевременно вносить информацию об учащихся в классный журнал.
- 4.9. Обязанности администрации Учреждения:
- организовывать обучение на дому согласно заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с подтверждающим данное заявление медицинским заключением;
 - обеспечивать своевременный подбор учителей;
 - контролировать выполнение образовательных программ, текущую и промежуточную аттестацию обучающихся, оформление документации; ведение журнала учета обучения детей на дому и перенос итоговых оценок в классный журнал за четверть (полугодие), учебный год;

Заключение

Положение вступает в силу с 1 сентября 2019 года, публикуется на официальном сайте лица.

Срок действия данного положения 5 лет.

Возможны внесения изменений и дополнений.

Директору МБОУ «Инженерный лицей НГТУ»

Безлепкиной М.А.
(Ф.И.О. директора)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося _____ класса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка обучение на дому (или на базе «Инженерного лицея НГТУ» согласно индивидуальному расписанию) в период

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Основание –справка -заключение ВК №_____, выданная

(наименование медицинского учреждения)

«___» _____ 20__ г.
дата выдачи

С уставом МБОУ «Инженерный лицей НГТУ», локальными нормативными актами, общеобразовательной (или адаптированной) программой начального (или основного, или среднего) общего образования, включающей индивидуальный учебный план, тематическое планирование по предметам, оценочные материалы и расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

«___» _____ 20__ г

(подпись)

(расшифровка)

ДОГОВОР ОБ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Инженерный лицей НГТУ» в лице директора Маргариты Александровны Безлепкиной, действующего на основании Устава, лицензии серия 54Л01 № 0002373, выданной Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области 13 июля 2015 г. бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации серия 54АО1 №0002623, выданного Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области 03 июля 2015 г., на срок с 03 июля 2015 г. до 06 октября 2023 г. именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и родители (законные представители) учащегося _____ класса, _____, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в лице _____, именуемой в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктами 5 и 6 статьи 41 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по медицинским показаниям на дому и получение Обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта образовательных программ общего образования соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг на дому. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, расписанием занятий на дому, годовым календарным графиком.

2. Права и обязанности сторон**Права и обязанности Учреждения:**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому по предметам индивидуального учебного плана;

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения;

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося по четвертям (полугодиям), итогам учебного года;

2.1.5. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;

2.1.6. Осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов освоения образовательной программы;

2.1.7. Допускает Обучающегося, выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;

2.1.8. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, прошедшему государственную итоговую аттестацию;

2.1.9. Требует от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для учащихся, иных локальных актов;

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника, наличие необходимых принадлежностей (тетрадь, авторучка, карандаш и пр.), прочих условий для организации занятий;

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся домашних заданий;

2.2.3. Своевременно предоставляет Учреждению необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;

2.2.4. Имеет право на получение информации о результатах освоения обучающимся Образовательной программы;

2.2.5. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их своевременно;

2.3.2. Выполняет Устав Учреждения, правила для обучающихся, иные локальные акты;

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающегося.

3.Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания срока индивидуального обучения; договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

-при отчислении Обучающегося из Учреждения;

-по соглашению сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения обязательства по Договору переходят к правопреемнику.

5. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение города
Новосибирска «Инженерный лицей НГТУ»
630073, г. Новосибирск,
ул. Выставочная,36
тел. (383) 346-35-06
E-mail: licey_NGTU_nsk@nios.ru

_____ М.А. Безлепкина
М.П.

Представитель:

Адрес регистрации: _____
(индекс, город, улица, дом, кв.)

Адрес проживания: _____
(индекс, город, улица, дом, кв.)

Паспортные данные:
Серия _____ № _____
Кем и когда выдан _____

Контактные телефоны: _____
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)