

ПРИНЯТО
па заседании педагогического
совета МБОУ «Инженерный
лицей НГТУ»
27 августа 2019 г. протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Инженерный лицей НГТУ»

М. А. Безлепкина

приказ от «30» августа 2019 г. № 100



Порядок

размещения, обновления информации на официальном сайте лицея в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации и Уставом МБОУ «Инженерный лицей НГТУ» (далее лицей).

1.2. Настоящий порядок определяет правила размещения на официальном сайте лицея в сети "Интернет" (далее соответственно официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об образовательном учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3 Настоящий порядок регулирует информационную структуру сайта, правила размещения, обновления информации, а также ответственность за обеспечение функционирования и финансовое и материально-техническое обеспечение сайта.

1.4. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея.

1.5. Пользователем сайта лицея может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели и требования сайта

При размещении информации на сайте лицея и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.1. Целями создания сайта лицея являются:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- поддержка процесса информатизации в лицее путем развития единого образовательного информационного пространства лицея;
- обеспечение открытости деятельности лицея;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления лица;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности лица, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2 . Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на сайте лица информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

2.3. Информация на сайте лица размещается на русском языке.

2.4. Информация, размещаемая на сайте лица, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3. Информационная структура сайта лица

Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.1 – 3.10 настоящего Порядка информацию, а также

доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

На Сайте размещается иная информация, которая публикуется по решению Лицея или размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений.

3.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4. Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных Лицеом для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федераль-

ного бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5. Подраздел "Образовательные стандарты"

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена гиперссылкой на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе Лицея, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.8. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

Раздел «О нас» содержит следующие подразделы:

3.11. Подраздел «Новости» содержит информацию о последних событиях (мероприятиях) проводимых в лицее

3.12. Подраздел «Робототехника» содержит информацию о деятельности в области Робототехники

3.13. Подраздел «Родителям» содержит информацию о приеме в лицей, и гиперссылки на необходимые для родителей подразделы сайта: «Для будущих первоклассников», «Для десятиклассников», «Предшкольная подготовка», «Дневник.Ру» и др.

3.14. Подраздел «Учителям» содержит материалы для осуществления учебного процесса, размещенные в подразделах «WikiLyceum», «MoodleLyceum», подраздел «Профсоюз» и др.

3.15. Подраздел «Лицейстам» содержит гиперссылки на основные разделы и подразделы сайта «WikiLyceum», «MoodleLyceum», «Робототехника», «Факультативы», «Абитуриенту», «Экзамены», «Олимпиады и конференции», «Герои нашего времени» и др.

3.16. Подраздел «Полезные ссылки» содержит все ссылки по предметам на образовательные сайты, системы тестирования и иные.

3.17. Подраздел «Фотогалерея» содержит все фото, отражающие события лицея

3.18. Подраздел «Вопрос-ответ» позволяет осуществлять обратную связь с директором через интернет.

3.19. Подраздел «Безопасность ОУ» содержит: Паспорт безопасности ОУ, информацию о мероприятиях по профилактике ДДТТ, безопасности на дорогах города, статьи по эвакуации в школах, и предотвращении несчастных случаев и др.

Раздел «Структурные подразделения» содержит подразделы:

3.20. Подраздел «Кафедры и МО» содержит положение о кафедрах и МО, план работы, отчет о деятельности, гиперссылки на личные страницы учителей и педагогов и др.

3.21. Подраздел «Библиотека» содержит информацию о графике работы, наличие учебной и иной литературы, ссылки на образовательные ресурсы и др.

3.22. Подраздел «ЦТП» содержит информацию о графике работы, гиперссылки на личные страницы сотрудников Центра технической поддержки, ссылку на заявки по ремонту и др.

Раздел «Наша поддержка» содержит гиперссылки на сайты Некоммерческого партнерства и НГТУ, а так же подраздел «Медкабинет»

3.22 Подраздел «Медкабинет» содержит информацию о графике работы, особенностях профилактики (Отвод от прививок, Прививки, Календарь профилактических прививок (выдержка) , Сведения для родителей) и др.

4. Требования к размещению и обновлению информации на сайте лицея

4.1. Лицей обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Лицей обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта лицея в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте лицея от несанкционированного доступа;

- резервное копирование данных и настроек сайта лица;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте лица;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Подготовка и размещение информационных материалов сайта лица, требования к файлам: Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord / MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Файлы разделов Лицея могут представляться на Сайте (.jpg), PowerPoint (.ppt, .pptx)

4.4. Сайт лица размещается по адресу: <http://lyceum.nstu.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.5. Образовательное учреждение обновляет сведения, указанные в п.3 настоящего положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта лица

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта лица возлагается на работника лица приказом директора.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта лица, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта лица.

5.3. Лицам, назначенным директором лица, в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта лица с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта лица от несанкционированного доступа;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта лица;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта лица и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте лица информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Заключение

Положение вступает в силу с 1 сентября 2019 года, публикуется на официальном сайте лица.

Срок действия данного положения 5 лет.

Возможны внесения изменений и дополнений.