ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Инженерный лицей НГТУ»
30 августа 2019 г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Инженерный лицей НГТУ»
_____ М. А. Безленкина
приказ от 30 августа 2019 г. № 100

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
на заседании педагогического совета
МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»
24 марта 2022 г. протокол № 10

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
Директор МАОУ
«Инженерный лицей НГТУ»
_____ М. А. Безленкина
приказ от 01 апреля 2022 г. №85/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации научно-методической работы

1. Общие положения

Положение об организации научно-методической работы в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Новосибирска «Инженерный лицей НГТУ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 20 Ч. 3 ст. 28, Уставом МАОУ «Инженерный лицей НГТУ» (далее – лицей).
Данное положение определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы лицея, права и обязанности участников научно-методической работы, делопроизводство.

2. Цели и задачи научно-методической работы

Целью научно-методической работы в лицее является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.
Задачи научно-методической работы в лицее:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы научно-методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения

- педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи учителям;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- анализ, экспертиза педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1. Организационные центры научно-методической работы в лицее

- методическое объединение (МО);
- кафедра;
- рабочая группа по реализации проекта (программы);
- экспертный совет.

Деятельность кафедр и методических объединений лицея определяется Положением о кафедре и методическом объединении лицея. Руководители кафедр и МО утверждаются приказом директора ежегодно в начале учебного года.
Деятельность рабочей группы или экспертного совета определяется соответствующим рабочим положением, утвержденным приказом директора. Руководители и состав рабочей группы, экспертного совета назначаются приказом директора.

2. Права участников научно-методической работы

Основными участниками научно-методической работы являются педагогические работники (учителя и другие педагоги), классные руководители (кураторы), администрация лицея (директор, заместители директора).
Педагогические работники и классные руководители, кураторы:

- участвуют в работе кафедры (и/или МО);
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением педагогического совета лицея);
- участвуют в научно-методической работе лицея, района, города, региона, федерации.

Администрация лицея:

- разрабатывает вместе с другими участниками задания и методические

материалы;
- определяет порядок работы всех форм научно-методической работы;
- координирует деятельность различных кафедр и МО, а также различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности кафедр и МО;
- проводит аналитические исследования деятельности кафедр и МО;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

3. Обязанности участников научно-методической работы лицея

Педагогические работники и классные руководители обязаны:
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- посещать заседания кафедр и МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно - педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Администрация обязана:
- создавать благоприятные условия для работы кафедр и МО;
- оказывать помощь руководителям кафедр и МО в проведении мастер-классов, семинаров на базе лицея;
- содействовать публикации, тиражированию учебно-методических материалов, необходимых для образовательного процесса лицея;
- вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию лицея, отдельных его участков, по научно-методическому обеспечению учебного, воспитательного процессов;
- вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в лицее (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.).

4. Делопроизводство

Научно - методическая работа в лицее оформляется документально в форме:
- протоколов заседаний кафедры (МО);
- планов работы кафедры (МО);
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- годовых отчетов учителя, кафедры (МО);
- аналитических справок по вопросам результативности обучения и воспитания;

- рефератов, текстов докладов, сообщений, публикаций в разных видах, в том числе в электронном виде на официальном сайте лицея;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов, материалов печати по проблемам образования;
- информации районных, городских и других уровней методических семинаров;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и учащихся, кафедры или МО.

5. Заключение

Положение вступает в силу с 1 сентября 2019 года, публикуется на официальном сайте лицея.
Срок действия данного положения 5 лет.
Возможны внесения изменений и дополнений.