

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета МБОУ
«Инженерный лицей НГТУ»
27 августа 2019 г. протокол №1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Инженерный лицей НГТУ»
М.А. Безлепкина
приказ от «30» августа 2019 г. №100

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся МБОУ «Инженерный лицей НГТУ»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет структуру и примерное содержание комплексного портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся (далее – портфолио).

Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся в период их обучения в лицее.

Портфолио – инструмент самоорганизации, самопознания, самооценки, саморазвития и самопрезентации учащегося, специальное образовательное пространство (место), где происходит совместная работа учащихся и учителя по накоплению, систематизации, анализу и представлению каждым учащимся своих результатов и достижений за определенный период времени.

Портфолио может быть использовано для проведения психолого-педагогического консилиума и других форм психолого-педагогического сопровождения учащихся.

2. Цели портфолио:

- поддержка высокой учебной мотивации учащихся;
- поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможностей обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования учащихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение мониторинга индивидуального прогресса учащихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей применять приобретенные знания и умения на практике;
- формирование отчета об индивидуальных образовательных достижениях учащихся.

3. Структура и содержание портфолио

Структура Портфолио учащегося включает: титульный лист, общую информацию, официальные документы, творческие работы и социальная практика, самоанализ и рекомендации.

Титульный лист содержит основную информацию: фамилия, имя; название организации, класс; период, за который представлены документы и материалы; контактную информацию: телефон, адрес электронной почты (сайта) и фото учащегося (см. Приложение 1).

Раздел «Общая информация» включает два документа (см. Приложение 2):

- **Автобиография.** В свободной форме учащийся пишет краткую автобиографию, описывая основные события своей жизни, своё отношение к ним и те выводы, которые сумел сделать из этих событий.

- Мои жизненные планы. Данный документ представляет собой итог серьезных размышлений и требует определенного времени для его составления и корректировки. Документ должен помочь учащемуся определиться с планами на ближайшее будущее и более жизненную длительную перспективу.

Раздел «Официальные документы»

Здесь помещают все имеющиеся сертифицированные индивидуальные достижения в различных областях деятельности (аттестат об окончании основной школы), сертификаты официально признанных на международном, федеральном, региональном, муниципальном уровне конкурсов, олимпиад, соревнований, свидетельство об окончании музыкальной или художественной школы, удостоверение о наличии спортивного разряда, документы, фиксирующие прохождение элективных курсов и др. В данном разделе допускается представление копий официальных документов.

Раздел «Творческие работы и социальная практика»

Раздел представляет собой описание различных творческих и проектных работ, а также описание основных форм и направлений социальной и творческой активности, информацию об участии в научно-практических конференциях, конкурсах, образовательных проектах и акциях. Также представляются проектные, исследовательские работы, техническое творчество, спортивные достижения и другие формы творческой активности: участие в лицейских объединениях, занятия в учреждениях дополнительного образования, иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся. В Приложение 3

Раздел «Анализ деятельности и рекомендации»

Здесь должна быть представлена саморефлексия учащегося на разнообразную деятельность, выполняемую им, начиная с учебной и заканчивая хобби (самоанализ, эссе). А также предоставленные отзывы на творческие работы, исследовательские проекты, социальные практики, выступления на научно-практических конференциях, работе в творческом коллективе учреждений дополнительного образования, заключения о качестве выполненной работы; рецензии на статьи, опубликованные в средствах массовой информации; результаты психологической диагностики обучающегося и рекомендации для профессионального самоопределения и др.

4. Оформление портфолио

Портфолио оформляет учащийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения.

При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность представленных сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность материалов;
- наглядность.

Индивидуальные образовательные достижения обучающегося фиксируются в портфолио в течение года.

В формировании портфолио участвуют учащиеся, родители, классный руководитель, учителя-предметники, заместители руководителя лицея. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

Оценка достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть качественной и количественной.

В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений (см. Приложение 4). Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначенной приказом директора ОУ.

В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы.

5. Заключение

Порядок вступает в силу с 1 сентября 2019 года, публикуется на официальном сайте лица.

Срок действия данного положения 5 лет.

Возможны внесения изменений и дополнений.

Титульный лист

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Инженерный лицей НГТУ»
города Новосибирска

Портфолио

фото



Фамилия

Имя

Класс(группа)

Сроки работы над портфолио с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ г.

телефон

адрес электронной почты

адрес сайта

классный руководитель (куратор) _____ ф.и.о. подпись _____

Советы по составлению автобиографии

Автобиография начинается со слов: Я, [фамилия, имя, отчество]..., а дальше вся информация излагается в свободной форме, но при этом следует учесть несколько рекомендаций:

1. Автобиография должна быть краткой, но вместе с тем достаточно развернутой, чтобы можно было представить основные события вашей жизни.
2. Информация, указанная в автобиографии, должна помочь вам представить свою жизнь в максимально выгодном свете, не искажая реальных фактов и событий.
3. Прямо указывайте на конкретные события вашей жизни, описывая не только суть самого события, но и ваше отношение к нему и, что более важно, ваши выводы, которые вы сделали после этого события.
4. Текст автобиографии и ее внешнее оформление должны быть максимально комфортными для чтения, все пишется (печатается) на хорошей бумаге, крупным шрифтом или разборчивым почерком.
5. В конце текста вы должны поставить дату написания автобиографии.
6. Автобиография должна быть подписана.

Советы по составлению документа

"Мои жизненные планы"

Данный документ представляет собой итог серьезных размышлений и требует определенного времени, поэтому не следует торопиться с его составлением.

Несколько рекомендаций, приведенных ниже, помогут вам составить более содержательный документ, который действительно поможет вам определиться с планами на ближайшее будущее и более длительную жизненную перспективу.

1. Ваши планы должны быть достаточно конкретными. Не стоит писать фразы типа: "Стать более общительным!" Что это значит? Как вы сможете измерить свою общительность? Количеством людей, с которыми вы здороваетесь?

Лучше написать: "Пройти курс коммуникативного тренинга длительностью 5 дней". Здесь результат тоже не гарантирован, но это можно проконтролировать.

2. В ваших планах должны быть указаны точные сроки. Не стоит писать: "В течение 2014 года". Лучше напишите: "март 2014 года". Тогда вы сможете себя проконтролировать.

3. Главное – не забывайте давать ответ на вопрос: "Что я собираюсь для этого сделать?", анализируя очередной пункт своих жизненных планов.

Ведомости участия в различных видах деятельности

Участие в олимпиадах:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата

Участие в общественной жизни лица, класса(группы):

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата

Достижения во внеучебной деятельности лица и иных образовательных учреждениях:

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Дата

Спортивные достижения:

№	Название	Уровень	Результат	Дата

Научно-исследовательские, творческие работы, рефераты, проекты:

№	Название	Область знаний	Результат	Дата

Показатели и критерии для оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся по материалам портфолио

Критерии	Показатели	Результат в баллах
К1. Учебная деятельность	5-8,10 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9,11 класс –средний балл аттестата	До 5
К2. Олимпиады, конкурсы, конференции	<u>Школьный этап:</u> Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<u>Муниципальный этап:</u> Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<u>Городской этап:</u> Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	<u>Всероссийская:</u> Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
<u>Международная:</u> Победитель и призёр	10	
К3. Спортивные достижения	<u>Лицейские соревнования:</u> Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	<u>Муниципальные соревнования, спартакиады:</u> Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	<u>Городские соревнования, спартакиады:</u> Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	<u>Всероссийские соревнования, спартакиады:</u> Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
<u>Международные соревнования:</u> Победитель и призёр	10	

Критерии	Показатели	Результат в баллах
К4. Внеучебная деятельность	Участие в кружках, секциях лица	1 (за каждый отдельно)
	<u>Лицейские конкурсы, фестивали, выставки:</u> Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	<u>Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:</u> Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	<u>Городские конкурсы, фестивали:</u> Победитель	7
	Призёр	6
	Участник	5
	Участие в общественной жизни: лицейские и внелицейские мероприятия, акции	1
К5. Участие в общественной жизни: лицейские и внелицейские мероприятия, акции	Организация и проведение мероприятия	2
	Высокий уровень	5
	Хороший уровень	4
	Средний уровень	3
К6. Отзывы о деятельности учащегося по разным направлениям	Низкий уровень	0
	Материалы СМИ о деятельности учащегося	5
	Похвальный лист по окончании года	5
	Грамота или благодарственное письмо по окончании года	5
К6. Награды	Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5
	Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5

Сводная итоговая ведомость

(Фамилия, имя, отчество)

ученика (цы) _____ класс _____

МБОУ «Инженерный лицей НГТУ»

№	Показатели	Балл
К1	Учебная деятельность	
К2	Достижения в олимпиадах, конкурсах, конференциях	
К3	Спортивные достижения	
К4	Внеучебная деятельность	
К5	Участие в общественной жизни	
К6	Отзывы, награды	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Дата.

М.п.

Классный руководитель: _____

Директор лицея _____