ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Инженерный лицей НГТУ»
27 августа 2019 г. протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Инженерный лицей НГТУ»
М.А. Безленкина
приказ от «30» августа 2019 г. №100

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
на заседании педагогического совета
МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»
протокол от 24 марта 2022 г. № 10

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
Директор МАОУ
«Инженерный лицей НГТУ»
М. А. Безленкина
приказ от 01 апреля 2022 г. № 85/1

# ПОРЯДОК
## зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

### 1.Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Новосибирска «Инженерный лицей Новосибирского государственного технического университета» (далее – Лицей). Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

### 2. Процедура осуществления зачета

1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой

образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

3. С целью установления соответствия Лицей проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание). Процедура установления соответствия проводится в соответствии с нормативным актом лицея, регламентирующим процедуру поступления в Лицей на обучение по программам начального, основного и среднего общего образования.

4. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

–заявление о зачёте дисциплины (Приложение 1);

–документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

5. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

7. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея.

8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

11. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

12. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

13. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

14. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

## 3. Заключение

Порядок вступает в силу с 1 сентября 2019 года, публикуется на официальном сайте лицея.
Срок действия данного положения 5 лет.
Возможны внесения изменений и дополнений.

Приложение 1

Директору МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»

_____
(Ф.И.О. директора)

_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____ (Ф.И.О), учащемуся ____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации _____, имеющей юридический адрес_____

1._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

4._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«_____»_____20____г.

Подпись _____

Приложение 2

ПРИКАЗ

«___»_____20___г. №_____

**«О зачете результатов освоения**
**(предмета) учащегося ____ классаФ.И.»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации,ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачесть учащемуся ____ класса Ф.И. (предмет) с отметками «___» (_____).
Преподавателю Ф.И.О. до «____»_____20___г. включительно внести необходимые записи в индивидуальный план Ф.И.
Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Приложения:
Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены: