ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Инженерный лицей НГТУ»
протокол от «27» августа 2019 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Инженерный лицей НГТУ»
_____ Безлепкина М.А
Приказ от «30»августа 2019 г. №100

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
на заседании педагогического совета
МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»
Протокол от 24 марта 2022г. №10

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
Директор МАОУ
«Инженерный лицей НГТУ»
_____ М.А. Безлепкина
Приказ от «01» апреля 2022 г. №85/1

Положение
о Педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Инженерный лицей НГТУ»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом «Инженерный лицей НГТУ» и регламентирует деятельность Педагогического совета «Инженерного лицея НГТУ» (далее-ОО).

1.2 Педагогический совет (далее-Педсовет) является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.
1.3 В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству на условиях почасовой оплаты), директор, все его заместители.
1.4 Председателем педагогического совета ОО по должности является руководитель ОО. Руководитель ОО своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического Совета.

1.5 Заседания педагогического совета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей, представителей Учредителя, а также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.
1.6 Положение о педсовете вводится в действие приказом директора лицея.
1.7 В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом лицея и настоящим Положением.
1.8 Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений ОО.
1.9 Настоящее Положение доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

II. Функции Педагогического совета

2.1 Организация образовательного процесса.
2.2 Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
2.3 Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
2.4 Разработка годовых календарных учебных графиков.
2.5.Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании.
2.6. Определение порядка промежуточной аттестации обучающихся.
2.7.Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс.
2.8.Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность организации.
2.9.Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
2.10.Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию, реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
2.11.Выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет ОО.
2.12.Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью лицея.

III. Задачи Педагогического совета

3.1.Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОО.
3.2.Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ОО, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

3.3.Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ ОО.
3.4.Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ ОО.
3.5.Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.
3.6.Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.
3.7. Рассматривать предложения об использовании в ОО технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
3.8.Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
3.9.Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
3.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений ОО в области реализации образовательных программ ОО.
3.11.Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
3.12.Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов ОО.
3.13.Представлять педагогов ОО к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ».
3.14.Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.
3.15.Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
3.16.Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения.
3.17.Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОО

IV. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:
4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления лицея и получать информацию по результатам рассмотрения обращений, в иные учреждения и организации.
4.2.Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, иных специалистов для получения квалифицированных консультаций.
4.3.Разрабатывать: настоящее Положение, вносить в него дополнения и

изменения; критерии оценивания результатов обучения; требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов; иные локальные акты ОО по вопросам образования.
4.4.Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; по соблюдению локальных актов ОО.
4.5.Утверждать планы работы ОО по направлениям деятельности.
4.6.Рекомендовать к публикации разработки работников ОО; повышение квалификации работникам ОО; представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях.

V. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:
5.1.Выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педагогического совета.
5.2.Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО.
5.3.Результаты образовательной деятельности.

VI. Регламент работы Педагогического совета

6.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный период (четверть).
6.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОО с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
6.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
6.4.В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОО по учебно-воспитательной работе.
6.5.Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОО присутствовало не менее половины состава.
При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.
6.6.Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива.
6.7.Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОО, проводятся малые педсоветы, касающиеся работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.
6.8.Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.
6.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем

администрации.
6.10.Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.
6.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии ОО.
6.12.Секретарю педагогического совета за выполнение обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

VII. Взаимодействие Педсовета и Управляющего совета лицея, администрации

7.1.Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета лицея.
7.2.Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющему совету лицея для принятия управленческих решений.
7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VIII. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
8.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения.

IX. Заключение

Положение вступает в силу с 1апреля 2022, публикуется на официальном сайте лицея.
Срок действия данного положения 5 лет.
Возможны внесения изменений и дополнений.