

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете МАОУ
«Инженерный лицей НГТУ»
Протокол от 28.08.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Инженерный лицей НГТУ»
М.А. Безлепкина
Приказ от 28.08.2024 №113



ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего, среднего общего образования (далее ФГОС), Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего, среднего общего образования (далее ФОП) и Уставом МАОУ «Инженерный лицей НГТУ».

Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям.

1.2. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, требования к результатам освоения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего, среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС и ФОП в условиях образовательной организации.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю.

1.4. Задачи рабочей программы:

– сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в соответствии с ФОП;

– определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля на основе требований к результатам освоения обучающимися образовательной программы ОО, с учетом особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели содержания образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению обучающимися;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или углубленном
- уровнях, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю, соответствующее достижениям мировой культуры, российским традициям;

- процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности школьников;
- обеспечивает преемственность содержания по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся МАОУ «Инженерный лицей НГТУ».

1.1. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и углубленном уровнях.

1.2. Рабочая программа является составной частью образовательных программ ОО и определяет содержание и специфику образования на всех уровнях образования.

2. Разработка рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, учебного модуля может составляться учителем-предметником уровня образования или срок реализации данного учебного курса или учебного модуля.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, учебного курса, учебного модуля может осуществляться индивидуально педагогом или коллективом педагогов одного методического объединения (кафедры) ОО.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие ФГОС, ФОП начального общего, основного общего, среднего общего образования, действующему федеральному перечню учебников.

2.6. Учитель-предметник несет ответственность за разработку рабочих программ.

2.7. Рабочая программа хранится у руководителя методического объединения (кафедры) ОО.

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарного плана на каждый учебный год.

3. Структура и содержание рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом нормативных актов, указанных в пункте 1.1.

Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля как целостной системы и содержит следующие элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Тематическое планирование;
- Контроль и оценку достижения планируемых результатов.

3.2. Титульный лист содержит (см. Приложение 1):

- Название образовательной организации (в соответствии с Уставом);
- Гриф принятия и утверждения рабочей программы (печать МАОУ «Инженерный лицей НГТУ» и подпись директора лицея);
- Название учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, для изучения которого написана данная программа (в соответствии с учебным планом лицея);
- Указание на базовый или углублённый уровень;
- Указание класса(ов), в котором(ых) реализуется данная программа;
- Указание количества часов (на курс, класс, в неделю);
- Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и квалификационная категория разработчика(ов) программы;
- Название населенного пункта, в котором разработана программа (г. Новосибирск);
- Год составления программы.

На обороте титульного листа располагают следующую информацию:
«Программа обсуждалась на заседании кафедры/ методического объединения учителей

МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»

Протокол заседания № _____ от «___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя кафедры/МО»

3.3. Пояснительная записка содержит следующие сведения:

- Нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- Общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, учебного курса, учебного модуля и образовательной организации;
- Описание вклада учебного предмета в реализацию ООП: в общей характеристике учебного предмета, учебного курса, учебного модуля раскрываются особенности содержания и преемственность при изучении данного предмета, характеризуются основные содержательные линии, вклад предмета в формировании УУД, вклад в реализацию программы воспитания лицея.
- Место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане содержит: указание на предметную область учебного плана; количество часов на освоение учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, отведенных на изучение предмета на уровне образования, в каждом учебном году и в неделю; количество учебных недель; обоснование выбора содержания части программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля формируемой участниками образовательных отношений (для курсов внеурочной деятельности);
- Учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности. В этой части пояснительной записки приводится описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности, которое включает в себя: перечень учебников (в соответствии со «Списком учебников для учащихся МАОУ «Инженерный лицей НГТУ» на учебный год, соответствующий рабочей программе); дополнительная литература для учителя и учащихся и т.д.;
- Дается краткое описание средств обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, перечень цифровых (электронных) образовательных ресурсов, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; приводится перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательной деятельности.

3.4. Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля включает в себя:

- Описание разделов и тем внутри разделов с указанием количества часов, отводимых программой на изучение каждого раздела и темы.
 - Перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, исследований, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени, формы контроля успеваемости.
- 3.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»:
конкретизирует личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и прописываются в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП НОО, ООО и СОО.
- 3.6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности должно содержать в себе (см. Приложение 2):
- Название раздела, модуля, темы внутри раздела, с указанием количества академических часов, отводимых на освоение темы;
 - Основное содержание;
 - Основные виды деятельности обучающихся;
 - Электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
- По выбору педагогического работника возможно указание, как на каждый урок, так и на тему, раздел.
- 3.7. Контроль и оценка достижения планируемых результатов отражает основной инструментарий для оценивания результатов (критерии и контрольно-измерительные материалы).
- 3.8. Основой календарно-тематического планирования является тематическое планирование учебного предмета, курса на учебный год.
- Календарный план учителя, содержит в себе следующие пункты (см. Приложение 3):
- Номер урока;
 - Примерные сроки (номер учебной недели или календарная дата);
 - Название темы;
 - Домашнее задание.

Календарный план учителя должен содержать график проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся, учитывать каникулярные периоды.

В структуру рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю могут быть внесены изменения, необходимые для отражения специфики конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. В этом случае факт внесения изменений фиксируется в протоколе кафедры или методического объединения.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

4.1. Рабочие программы обсуждаются на заседании кафедры (методического объединения) лица. Результаты обсуждения фиксируются в протоколе кафедры (методического объединения).

4.2. Рабочие программы согласуются на педагогическом совете лица по представлению руководителя кафедры (методического объединения). Результаты фиксируются в протоколе педагогического совета.

4.3. Директор МАОУ «Инженерный лицей НГТУ» утверждает рабочие программы в начале учебного года на основании решения педагогического совета.

4.4. Утвержденные рабочие программы публикуются на официальном сайте лицея.

5. Заключение

5.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МАОУ «Инженерный лицей НГТУ», утверждается приказом директора образовательной организации.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке.

5.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Инженерный лицей Новосибирского государственного технического университета»

Рекомендовано решением педагогического
совета МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____

Утверждаю
Директор МАОУ
«Инженерный лицей НГТУ»
_____ Безлепкина М.А
Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____

Рабочая программа

*название учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности),
учебного модуля)*

для класса(ов) _____

Количество часов:
всего _____

в ____ классе _____

в неделю _____

Разработчик программы

*(Ф.И.О. разработчика программы, занимаемая должность, квалификационная
категория)*

г. Новосибирск
202_

Оборотная сторона титульного листа к рабочей программе

Программа обсуждалась на заседании кафедры/ методического объединения учителей

МАОУ « Инженерный лицей НГТУ»

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. руководителя кафедры /МО)

Календарный план на 20____-20____ учебный год

По предмету:

название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

Класс(ы) / группа(ы)

Календарный план
составлен: _____

(Ф.И.О. учителя, квалификационная категория)

Количество часов:

всего _____

в неделю _____

№п\п	Сроки, форма ¹	Тема	Количество часов	Домашнее задание
Раздел		Название раздела		
1		Название темы		
2		Название темы		
3		Название темы		
4		Название темы		
Раздел		Название раздела		
5				
6				
7				
8				

дата

_____/ расшифровка
подписи

Календарный план соответствует Рабочей программе по

*название учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности),
учебного модуля*

руководителя кафедры /МО)

(Ф.И.О.)

¹ Форма занятия указывается, прежде всего, для занятий по курсам внеурочной деятельности. В обязательном порядке форма занятий указывается для обучающихся, осваивающих ООП в очно-заочной или заочной форме.