

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете МАОУ
«Инженерный лицей НГТУ»
Протокол от 28.08.2024 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Инженерный лицей НГТУ»
М.А. Безлепкина
Приказ от 28.08.2024 №113



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации научно-методической работы МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации научно-методической работы в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Новосибирска «Инженерный лицей НГТУ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 20 ч. 3 ст. 28, Уставом МАОУ «Инженерный лицей НГТУ» (далее - ОО).

1.2. Данное положение определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы ОО, права и обязанности участников научно-методической работы, делопроизводство, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи научно-методической работы

2.1. Целью научно-методической работы в ОО является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи научно-методической работы в ОО:

- оперативное реагирование на запросы педагогических работников по насущным педагогическим проблемам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы научно-методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогических работников, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;

- анализ, экспертиза педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация участия в конкурсах профессионального мастерства.

2.3. Основные направления деятельности в сфере научно-методической работы:

- информационное и научно-методическое сопровождение развития содержания профессиональных образовательных программ;
- развитие кадрового потенциала.

3. Организационные центры научно-методической работы в лицее

3.1. Структура научно-методической работы в ОО:

- педагогический совет – рассматривает и решает стратегические вопросы образовательного процесса;
- совет руководителей – координирует работу методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива;
- методическое объединение (МО);
- кафедра;
- рабочая группа по реализации проекта (программы);
- временные рабочие проблемные группы создаются на краткосрочный период для выполнения актуальной задачи или решения проблемы на определенный момент деятельности.
- экспертный совет.

3.2. Деятельность кафедр и методических объединений ОО определяется Положением о кафедре и методическом объединении лицея. Руководители кафедр и МО утверждаются приказом директора ежегодно в начале учебного года.

3.3. Деятельность рабочей группы или экспертного совета определяется соответствующим рабочим положением, утвержденным приказом директора. Руководители и состав рабочей группы, экспертного совета назначаются приказом директора.

4. Права участников научно-методической работы

4.1. Основными участниками научно-методической работы являются педагогические работники (учителя и другие педагоги), классные руководители (кураторы), администрация ОО (директор, заместители директора).

4.2. Педагогические работники и классные руководители, кураторы:

- участвуют в работе кафедры (и/или МО);
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением педагогического совета лицея);
- участвуют в научно-методической работе лицея, района, города, региона, федерации.

4.3. Администрация ОО:

- разрабатывает вместе с другими участниками задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм научно-методической работы;
- координирует деятельность различных кафедр и МО, а также различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности кафедр и МО;
- проводит аналитические исследования деятельности кафедр и МО;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5. Обязанности участников научно-методической работы ОО

5.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- посещать заседания кафедр и МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно - педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы кафедр и МО;
- оказывать помощь руководителям кафедр и МО в проведении мастер-классов, семинаров на базе ОО;
- содействовать публикации, тиражированию учебно-методических материалов, необходимых для образовательного процесса ОО;
- вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию ОО, отдельных ее участков, по научно-методическому обеспечению учебного, воспитательного процессов;
- вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в ОО (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.).

6. Делопроизводство

6.1. Научно-методическая работа в ОО оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний кафедры (МО);
- планов работы кафедры (МО);
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- годовых отчетов учителя, кафедры (МО);
- аналитических справок по вопросам результативности обучения и воспитания;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, публикаций в разных видах, в том числе в электронном виде на официальном сайте лица;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

- обобщённых материалов о системе работы педагогов, материалов печати по проблемам образования;
- информации районных, городских и других уровней методических семинаров;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и учащихся, кафедры или МО.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МАОУ «Инженерный лицей НГТУ», утверждается приказом директора образовательной организации.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке.

7.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.