



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

От 11.11.2024

№ 1162-09

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа министерства образования Новосибирской области от 17.10.2024 № 1565 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Новосибирской области в 2024/2025 учебном году», в целях обеспечения системной работы по подготовке и проведению итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Новосибирске, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Новосибирске в 2024/2025 учебном году (далее – План) (приложение).

2. Отделу общего образования управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска (начальник отдела Черныкина Н. Н.) осуществлять координацию исполнения Плана.

3. Муниципальному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования» (директор Плетнева Е. Ю.) обеспечить реализацию мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4. Начальникам отделов образования районов (округа) управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска обеспечить исполнение мероприятий Плана.

5. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска:

5.1. Обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий Плана.

5.2. Разработать планы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году.

5.3. Осуществить информирование родителей (законных представителей) и обучающихся об основных мероприятиях по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году.

6. Ответственность исполнения приказа возложить на начальника управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска Сутягину В. И., заместителя начальника управления общего и дополнительного образования мэрии города Новосибирска Хрячкову М. В.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника департамента образования мэрии города Новосибирска Кащенко Е. Ю.

Начальник департамента



Р. М. Ахметгареев

Приложение  
к приказу начальника  
департамента образования  
мэрии города Новосибирска  
от 11.11.2024 № 116д-09

**План мероприятий**  
(дорожная карта) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту мэрии города Новосибирска в 2024/2025 учебном году


| №   | Мероприятия  | Сроки исполнения     | Ответственные исполнители |
|---|--|----------------------|---------------------------|
| <b>1. Анализ проведения ГИА</b>   |  |                      |                           |
| 1.1.  | Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на новый учебный год с обсуждением на августовских педагогических советах, конференциях, семинарах  | август - ноябрь 2024 | ДО, МАУ ДПО «НИСО», ОО    |
| 1.2.  | Проведение анализа результатов ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в разрезе ОО по всем предметам   | октябрь 2024         | ДО, МАУ ДПО «НИСО», ОО    |
| 1.3.  | Проведение совещания с начальниками отделов образования районов (округа) и специалистами МАУ ДПО «НИСО» по итогам организации и проведения ГИА в 2024 году   | ноябрь 2024          | ДО, МАУ ДПО «НИСО»,       |
| <b>2. Меры по повышению качества образования преподавания учебных предметов</b> |  |                      |                           |
| 2.1.  | Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании   | октябрь 2024         | ДО, ОО                    |
| 2.2.  | Организация и проведение «круглых столов», семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам | в течение года       | ДО, МАУ ДПО «НИСО», ОО    |
| 2.3.  | Проведение районными методическими объединениями учителей-предметников семинаров, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА с   | в течение года       | ДО, МАУ ДПО «НИСО», ОО    |

|  |  |                                      |                        |
|--|--|--------------------------------------|------------------------|
|  | привлечением экспертов предметных комиссий ГИА   |                                      |                        |
| 2.4.   | Проведение Всероссийских проверочных работ в 10 классах  | в соответствии с графиком            | ДО, МАУ ДПО «НИСО», ОО |
| <b>3. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение ГИА</b> |  |                                      |                        |
| 3.1.   | Назначение лиц, ответственных за подготовку операторов РИС   | октябрь 2024                         | ДО, МАУ ДПО «НИСО», ОО |
| 3.2.   | Формирование и ведение региональной информационной системы ГИА, обеспечение внесения сведений в федеральную информационную систему | согласно графику ГКУ НСО НИМРО       | МАУ ДПО «НИСО», ОО     |
| 3.3.   | Подготовка приказов об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году                           | ноябрь 2024                          | ДО, ОО                 |
| 3.4.   | Определение членов ГЭК ГИА-9 и ГИА-11  | декабрь 2024                         | ДО, ОО                 |
| 3.5.   | Подготовка приказов об организации и проведении итогового собеседования в 2024/2025 учебном году                                   | январь 2025                          | ДО, ОО                 |
| 3.6.   | Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА  | март-июнь 2025                       | ДО, ОО                 |
| 3.7.   | Публикация на сайтах ДО, МАУ ДПО «НИСО», ОО текущей информации по подготовке и проведению ГИА                                      | в течение учебного года              | ДО, МАУ ДПО «НИСО», ОО |
| 3.8.   | Осуществление межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком» по вопросам обеспечения проведения ГИА в рамках их компетенций   | в период подготовки и проведения ГИА | МАУ ДПО «НИСО», ОО     |
| <b>4. Обучение лиц привлекаемых к ГИА</b>                                |  |                                      |                        |
| 4.1.   | Обучение лиц привлекаемых к проведению ГИА, в том числе:   |                                      |                        |
|  | муниципальных операторов   | ноябрь 2024                          | МАУ ДПО «НИСО»         |
|  | школьных координаторов по вопросам формирования РИС ГИА и проведения итогового собеседования и итогового сочинения ( изложения)    | ноябрь 2024, январь 2025             | МАУ ДПО «НИСО», ОО     |
|  | организаторов и технических специалистов ППЭ   | март-май 2025                        | ОО                     |
|  | общественных наблюдателей  | март-июнь 2025                       | МАУ ДПО «НИСО», ОО     |
| 4.2.   | Подготовка и проведение семинара для заместителей директоров ОО по   | февраль 2025                         | ДО, МАУ ДПО «НИСО»     |

|   |   |   |                        |
|---|---|---|------------------------|
|   | проведению ГИА о выполнении требований нормативных документов при проведении ГИА  |   |                        |
| 4.3.  | Участие специалистов ППЭ в обучающих семинарах, организуемых министерством образования НСО, ГКУ НСО НИМРО по вопросам ГИА   | в течение года                              | ДО, ОО                 |
| <b>5. Организационное сопровождение ГИА</b> |   |   |                        |
| 5.1.  | Назначение лиц, ответственных за организацию ГИА в общеобразовательных организациях   | октябрь 2024                                | ДО, ОО                 |
| 5.2.  | Определение ППЭ для проведения ГИА-9, ГИА-11  | ноябрь 2024 – январь 2025                   | ДО, ОО                 |
| 5.3.  | Прием заявлений на участие в ГИА ( в том числе от выпускников прошлых лет)  | декабрь 2024, январь – февраль, август 2025 | ДО, МАУ ДПО «НИСО» ОО  |
| 5.4.  | Изучение деятельности общеобразовательных организаций по оформлению информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещению соответствующей информации на сайтах ОО | декабрь 2024, январь 2025                   | ДО                     |
| 5.5.  | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах в основные и дополнительные сроки   | декабрь 2024, февраль, апрель 2025          | ДО, МАУ ДПО «НИСО», ОО |
| 5.6.  | Подготовка брошюр по проведению ГИА в 2025 году по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  | январь 2025                                 | МАУ ДПО «НИСО»         |
| 5.7.  | Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах в основные и дополнительные сроки  | февраль, март, апрель 2025                  | ДО, МАУ ДПО «НИСО», ОО |
| 5.8.  | Внесение данных в РИС сведений об обучающихся, с указанием категорий сдающих, распределения участников ГИА и т.д.   | в соответствии с графиком ГКУ НСО НИМРО     | МАУ ДПО «НИСО», ОО     |
| 5.9.  | Внесение данных в РИС сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде  | в соответствии с графиком ГКУ НСО НИМРО     | МАУ ДПО «НИСО», ОО     |
| 5.10.                                       | Внесение данных в РИС сведений о руководителях, организаторах, ассистентах, технических специалистов, медицинских сотрудниках и общественных наблюдателей   | в соответствии с графиком ГКУ НСО НИМРО     | МАУ ДПО «НИСО», ОО     |
| 5.11.                                       | Формирование списков участников ЕГЭ, ОГЭ с ОВЗ, распределение по ППЭ с  | согласно графику ГКУ                        | ОО, МАУ ДПО «НИСО»     |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | учётом индивидуальных особенностей  | НСО НИМРО  |   |
| 5.12.  | Создание условий для организации и проведения ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ЕГЭ и ОГЭ   | март, апрель 2025  | ДО, ОО                                    |
| 5.13.  | Мониторинг создания условий в ППЭ, в том числе для лиц с ОВЗ  | март, апрель 2025  | ДО, ОО                                    |
| 5.14.  | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ  | март, май 2025   | МАУ ДПО «НИСО», ОО                        |
| 5.15.  | Организация участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях( проведение ЕГЭ, ОГЭ)   | согласно графику ГКУ НСО НИМРО   | МАУ ДПО «НИСО», ОО                        |
| 5.16   | Проведение ГИА выпускников 9, 11 классов ОО по расписанию, утверждённому Министерством просвещения Российской Федерации   | март-сентябрь 2025   | ДО, МАУ ДПО «НИСО». ОО                    |
| 5.17   | Координация подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11  | в течение года   | ДО  |
| <b>6. Обеспечение информационной безопасности</b>  |   |  |   |
| 6.1.   | Проведение инструктажа под подпись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа (ст. 13, 14 19.30 КоАП РФ) с руководителями ППЭ, организаторами, техническими специалистами ППЭ | март, апрель, май 2025   | ОО  |
| 6.2.   | Обеспечение выполнения требований Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования   | в ходе проведения ГИА  | Члены ГЭК, руководитель ППЭ, организаторы |
| <b>7. Информационное сопровождение ГИА</b>   |   |  |   |
| 7.1.   | Систематическое обновление разделов «Государственная итоговая аттестация» на сайтах ДО, ОО, МАУ ДПО «НИСО»,   | в течение года   | ДО, ОО, МАУ ДПО «НИСО»                    |
| 7.2.   | Публикация на сайтах информации:  |  |   |
|  | о сроках и местах регистрации в написании итогового сочинения (изложения)   | не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения) | ДО, МАУ ДПО «НИСО», ОО                    |
|  | о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА   | не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления              |   |
|  | о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций  | не позднее чем за месяц до начала экзаменов                                    |   |
| о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов | не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала ГИА   |  |   |


|      |   |                    |                              |
|------|---|--------------------|------------------------------|
| 7.3. | Проведение консультаций для выпускников и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам ГИА               | в течение года     | ДО, ОО                       |
| 7.4. | Проведение родительских собраний: «ЕГЭ 2025, что должны знать выпускники и их родители о ГИА»   | февраль, март 2025 | ДО, ОО                       |
| 7.5. | Проведение родительских собраний: ОГЭ 2025, что должны знать выпускники и их родители о ГИА»  | февраль, март 2025 | ДО, ОО                       |
| 7.6. | Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»   | март 2025          | ДО, ОО                       |
| 7.7. | Участие в проведении акции «100 баллов для Победы»  | апрель 2025        | ОО                           |
| 7.8. | Организация в ОО психологического сопровождения участников ГИА по вопросам готовности к экзаменам                                       | в течение года     | МБУ ДПО «ГЦО 3 «Магистр», ОО |
| 7.9. | Мониторинг оформления информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА и размещением соответствующей информации на сайтах ОО     | в течение года     | ДО, ОО                       |
| 7.10 | Взаимодействие со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году | в течение года     | ДО, ОО                       |

Начальник отдела общего образования  
  
 Н.Н. Чернякина

## Перечень сокращений, используемых в настоящем приложении:

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| ДО                              | департамент образования мэрии города Новосибирска;  |
| ГИА                             | государственная итоговая аттестация;  |
| ГЭК                             | государственная экзаменационная комиссия  |
| ЕГЭ                             | единый государственный экзамен;   |
| МАУ ДПО<br>«НИСО»               | муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Новосибирский Институт Современного Образования»                   |
| МКУДПО<br>«ГЦО и З<br>«Магистр» | Муниципальное казенное учреждение дополнительного профессионального образования города Новосибирска "Городской центр образования и здоровья "Магистр" |
| ГКУ НСО<br>НИМРО                | государственное казенное учреждение Новосибирской области «Новосибирский институт мониторинга и развития образования»;                                |
| НСО                             | Новосибирская область;  |
| ОВЗ                             | ограниченные возможности здоровья;  |
| ОГЭ                             | основной государственный экзамен;   |
| ОО                              | общеобразовательная организация;  |
| ППЭ                             | пункт проведения экзамена;  |
| РИС                             | региональная информационная система.  |

Начальник отдела общего образования

  
Н. Н. Черныгина