

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска  
«Инженерный лицей Новосибирского государственного технического университета»  
(МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»)

**ПРИКАЗ**

11.10 2024 г.

№ 61

г. Новосибирск

**Об организации подготовки к проведению  
ГИА в 2024-2025 учебном году**

С целью выполнения Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов лицея к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить календарный план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году в Инженерном лицее НГТУ (приложение 1, 2).
2. Назначить ответственными по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году по образовательным программам основного общего образования – Головину Д.А., зам. директора по УВР, среднего общего образования – Дорожкину А.А., зам. директора по УВР.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

М.А. Безлепкина  
(личная подпись)

М.А. Безлепкина

С приказом ознакомлены

Ду- Р. М. -

Приложение 1  
к приказу директора  
от 11.10.2024 № 61



**Календарный план  
мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного общего образования в  
2024-2025 учебном году в Инженерном лицее НГТУ**

**Цели:**

1. Эффективная организация работы лицея по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ, направленная на повышение результатов итоговой аттестации в 2025 году.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и педагогов своевременной информацией в рамках целенаправленной информационно-разъяснительной работы.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Информирование обучающихся 9-х классов (процедура сдачи экзаменов, предварительный выбор экзаменов).	сентябрь-октябрь 2024	Головина Д.А. - зам. директора по УВР; классные руководители.
2.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся 9-х классов с результатами ОГЭ ОО за 2024 год в сравнении с районными и региональными показателями. Использование банка заданий при подготовке к ОГЭ. Рекомендации по психологической подготовке выпускников к ГИА.	сентябрь 2024	Головина Д.А. - зам. директора по УВР; классные руководители; психолог
3.	Знакомство с демоверсиями по предметам ГИА, с изменениями в КИМ.	сентябрь-ноябрь 2024	Учителя-предметники
4.	Работа с бланками регистрации и ответов, проведение диагностических работ, репетиционных экзаменов по учебным предметам ГИА, их анализ и доведение результатов до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей)	в течение года	Руководители кафедр и МО, учителя-предметники, классные руководители
5.	Изучение и доведение до всех участников образовательного процесса нормативных и распорядительных документов по организации и проведению ОГЭ выпускников 9-х классов в 2024 - 2025 учебном году на совещаниях различного уровня, классных часах, родительских собраниях.	сентябрь 2024-май 2025	Головина Д.А. - зам. директора по УВР; руководители МО и кафедр лицея; учителя – предметники; классные руководители.
6.	Публикация на информационном стенде, сайте лицея информации о формах и порядке проведения ГИА выпускников 9-х классов о сроках проведения ГИА, о сроках,	ноябрь 2024-июнь 2025	Головина Д.А. - зам. директора по УВР

	местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.		
7.	Участие в работе обучающихся семинаров, вебинаров НИМРО, заседаний РМО, круглых столов по организации подготовки и проведения ГИА выпускников 9-х классов.	октябрь 2024- июнь 2025	Администрация лицея, руководители МО и кафедр лицея, учителя – предметники.
8.	Работа по формированию и ведению региональной информационной системы ГИА – 9.	Ноябрь(декабрь) 2024-июнь 2025	Головина Д.А. - зам. директора по УВР
9.	Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся 9-х классов: «Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2024-2025 учебном году».	декабрь 2024	Директор - Безлепкина М.А., зам. директора по УВР - Головина Д.А.
10.	Проведение итогового собеседования по русскому языку	февраль 2025	Головина Д.А., зам. директора по УВР, Руководитель филиала кафедры русского языка и литературы - Борисова И.В.
11.	Прием заявлений на участие в ОГЭ 2025 года.	февраль 2025	Головина Д.А. - зам. директора по УВР
13.	Инструктаж обучающихся 9-х классов о порядке проведения ОГЭ, о сроках и месте проведения ГИА, о правилах поведения в ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, о местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.	апрель-май 2025	Головина Д.А. - зам. директора по УВР
14.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся 9-х классов в рамках классных родительских собраний о сроках и месте проведения ГИА, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, о местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.	апрель 2025	Классные руководители, зам. директора по УВР - Головина Д.А.
15.	График консультаций для обучающихся.	апрель 2025	Учителя- предметники
16.	Проведение ГИА выпускников 9-х классов в досрочный и основной этапы ГИА по расписанию, утвержденному Рособнадзором.	апрель-июнь 2025	Дорожкина А.А. - зам. директора по УВР
17.	Принятие мер по обеспечению безопасности при сопровождении выпускников до ППЭ и проведении ГИА в 9 классах. (приказы о сопровождении).	Апрель-июнь 2025	Директор - Безлепкина М.А., зам. директора по УВР - Головина Д.А.
18.	Сопровождение процедуры подачи апелляций, выдача справок о результатах	июнь 2025	Головина Д.А. - зам. директора по УВР

	ГИА (по запросу).		
19.	Организация общественного наблюдения. Проведение инструктажа с общественными наблюдателями.	май-июнь 2025	Классные руководители, Головина Д.А. - зам. директора по УВР
20.	Сбор информации о результатах ГИА -2025, мониторинг результатов ГИА, подготовка отчетов по предметам, о результатах мониторинга.	июнь-август 2025	Головина Д.А. - зам. директора по УВР
21.	Организация работы по учету и хранению документов ГИА - 9	апрель-август 2025	Головина Д.А. - зам. директора по УВР
22.	Анализ результатов ГИА выпускников 9-х классов в 2024-2025 учебном году.	август 2025	Головина Д.А. - зам. директора по УВР



**Календарный план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году в Инженерном лицее НГТУ**

**Цели:**

1. Эффективная организация работы лицея по подготовке к ЕГЭ выпускников 11-х классов, направленная на повышение результатов итоговой аттестации в 2024 году.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и педагогов своевременной информацией в рамках целенаправленной информационно-разъяснительной работы.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Информирование родителей выпускных классов на родительских собраниях	сентябрь - ноябрь 2024	кураторы 11 классов, зам. директора по УВР Дорожкина А.А.
2.	Публикация на информационном стенде, сайте лицея информации о формах и порядке проведения ЕГЭ (в соответствии с новыми нормативно-инструктивными документами по проведению ЕГЭ в 2025 году), о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.	ноябрь 2024 – июнь 2025	Дорожкина А.А. - зам. директора по УВР
3.	Заполнение базы выпускников 2025 года на ЕГЭ (сочинение/изложение)	ноябрь 2024	Липунова М.В.
4.	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классах	декабрь 2024	зам. директора по УВР Дорожкина А.А.
5.	Прием заявлений на участие в ЕГЭ	до 01 февраля 2025	Липунова М.В.
6.	Организация участия 11 классов в досрочном и основном этапе ГИА по расписанию, утвержденному Росособрнадзором	март – июнь 2025	зам. директора по УВР Дорожкина А.А.
7.	Выдача участникам ЕГЭ уведомлений об участии в ГИА	май 2025	Липунова М.В.
8.	Публикация на сайте лицея информации о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ	Не позднее, чем за 2 месяца до начала экзаменов	зам. директора по УВР Дорожкина А.А.
9.	Участие в обучающих семинарах, вебинарах,	В течение	педагоги

	организованных Минобрнауки НСО и др.	года	
10.	Организация общественного наблюдения. Проведение инструктажа с общественными наблюдателями.	май – июнь 2025	Классные руководители, зам. директора по УВР Дорожкина А.А.
11.	Проведение консультационных часов для выпускников и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА	апрель-июнь 2025	зам. директора по УВР Дорожкина А.А.
12.	Анализ результатов ЕГЭ выпускников 11-х классов в 2024 – 2025 учебном году.	август 2025	Дорожкина А.А. - зам. директора по УВР