



## **1.Общее положение**

Совет профилактики (далее «Совет» создается в государственных образовательных организациях, реализующих программы общего, начального и среднего образования, для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ); Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактики социального сиротства приказ от 27 мая 2022 г Министерства труда и социального развития Новосибирской области №596, Министерство образования Новосибирской области №1072, Министерства здравоохранения Новосибирской области №1656, Министерства культуры Новосибирской области №192, Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области №552, ГУ МВД России по Новосибирской области №371 (в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области, Минобрнауки Новосибирской области, Минздрава Новосибирской области, Минкультуры Новосибирской области, Министерства ФК и С Новосибирской области, ГУ МВД России по Новосибирской области от 06.09.2023 N 1554-НПА/1949/2325/358/505/747); Уставом образовательного учреждения.

1.1. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение, которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.

1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся является общественным органом образовательного учреждения.

## **2. Цели и задачи Совета профилактики**

2.1.Цель деятельности Совета являются:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской

области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия;

- организация работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства;

- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы риска, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закон N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде; профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; выявление и предотвращение детского и семейного неблагополучия; выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

- обеспечение механизма взаимодействия специалистов образовательного учреждения с представителями отдела образования, КДН и ЗП, опеки, правоохранительными органами ОПДН по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

- организация совместной работы со службой «Единое окно» с несовершеннолетними и семьями по предотвращению семейного неблагополучия и профилактике социального сиротства;

- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

### **3. Порядок формирования Совета**

3.1. Члены Совета профилактики выбираются на педагогическом совете организации. Состав Совета формируется директором лицея и утверждается приказом.

3.2. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря, членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальный педагог, психолог лицея, классные руководители, представители родительской общественности и органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета от 5 до 10 представителей.

### **4. Организация работы Совета**

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;

- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;

- председательствует на заседаниях Совета;

- распределяет ответственности специалистов для решения поставленных вопросов Совета;

- в случае выявления факторов риска низкого уровня детского и семейного неблагополучия принимает решение об организации внутрилицейского учета;

– в случае выявления факторов риска среднего и высокого уровня детского и семейного неблагополучия принимает решение об организации межведомственного взаимодействия со службой «Единое окно».

#### 4.2. Секретарь Совета:

– регистрирует в протоколах Совета поставленные вопросы и решения по ним;

– в случае выявления факторов риска детского и семейного неблагополучия, руководствуясь Схемой внутрилицейского взаимодействия МАОУ «Инженерный лицей НГТУ» (далее Лицей) при выявлении факторов детского и семейного неблагополучия передает информацию заместителю директора по ВР, который фиксирует информацию в журнал учета выявленных факторов риска семейного неблагополучия (Приложение №1.1);

– незамедлительно передает поступившую информацию об обнаружении факторов риска детского и семейного неблагополучия в аппарат муниципальной КДН и ЗП - службу "Единое окно" по телефону, электронной почте либо посредством иных доступных видов связи.

#### 4.3. Заседания Совета проводятся

– незамедлительно - при выявлении информации об обнаружении факторов риска детского и семейного неблагополучия ;

– по мере необходимости - для решения текущих вопросов профилактики, но не реже одного раза в четверть.

4.4. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.5. Совет в деятельности профилактики руководствуется принципами: законности; индивидуального подхода к оказанию консультационной помощи семье и несовершеннолетнему; конфиденциальности информации;

4.6. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.7. Решения Совета по комплексной внутрилицейской профилактической работе доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

### **5. Порядок работы Совета профилактики**

#### 5.1. Совет профилактики:

– совместно с администрацией лицея составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы лицея;

– согласовывает свою работу с педагогическим советом лицея;

– согласует план ведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия в соответствии порядком межведомственного взаимодействия, а именно взаимодействует с районными

правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, службой «Единое окно», органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;

- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;

- оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;

- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов лица, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- организует проверку полученных сведений, принять меры по организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, а также семейного неблагополучия; принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон;

- готовит заключение о постановке обучающегося на внутрилицейский учет (на основании Порядка постановки обучающегося МАОУ «Инженерный лицей НГТУ» на внутрилицейский учет (Приложение №1));

- выносит решения о постановке или снятии с внутрилицейского учета;

- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;

- подготавливает ходатайства в Совет лица о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в лице в соответствии с действующим законодательством;

- обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие документы для обращения в службу «Единое окно»;

- планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения обучающимися и предотвращению детского и семейного неблагополучия .

5.2. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель (куратор группы) и родители обучающегося.

При необходимости приглашается родительский комитет класса (группы), активы класса.

5.3. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором лица.

5.4. Совет профилактики правонарушений проводит аналитическую деятельность:

изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся лица; изучает состояние профилактической деятельности лица, эффективность

проводимых мероприятий; выявляет детей с девиациями в поведении; определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся; анализирует уровень детского и семейного неблагополучия.

5.5. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ: рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением; определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся и их семьями; направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.); осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в лицее; организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся; вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в лицее, районе, городе; осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями; заслушивает на своих заседаниях отчеты классных руководителей (кураторов групп), педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы; определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.6. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность: ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, невыполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности; при отсутствии положительных результатов в проводимой внутрилицейской работе с несовершеннолетним и его семьей, направляет извещение в службу «Единое окно» информацию об открытии случая выявления факторов риска низкого либо среднего уровня детского и семейного неблагополучия, выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета лицея и для принятия решения руководством лицея; оказывает помощь учителям, работающим с данным обучающимся (организует работу педагогического консилиума); оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим; организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

## **6. Права и обязанности Совета профилактики**

6.1. Совет профилактики обязан:

разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов лицея с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних; способствовать повышению эффективности работы лицея по профилактике правонарушений обучающихся; анализировать состояние профилактической работы в лицее, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость; осуществлять консультационно-

информационную деятельность для педагога и родителей; – контролировать исполнение принимаемых решений; анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о результатах работы на педсоветах.

6.2 Совет профилактики имеет право:

давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы; выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних; ходатайствовать перед ОДН, КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих);

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

## **7. Меры воздействия и порядок их применения**

7.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств принимает меры воздействия:

*В отношении несовершеннолетнего:* предупредить, установив испытательный срок и возложить контроль на конкретное лицо; обязать принести публичное извинение; направить представление в КДН и ЗП для принятия мер по оказанию помощи несовершеннолетнему и его семье а также для общественного воздействия.

*В отношении родителей или лиц, их заменяющих:* вынести предупреждение; направить материалы в службу «Единое окно» для выявления уровня факторов риска детского и семейного неблагополучия для принятия решения об организации межведомственного взаимодействия.

7.2. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

**Схема внутрилицейского и межведомственного взаимодействия при выявлении факторов детского и семейного неблагополучия.**

1.1. Настоящая схема взаимодействия создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ); Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; на основании порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства приказ от 27 мая 2022 г Министерства труда и социального развития Новосибирской области №596, Министерство образования Новосибирской области №1072, Министерства здравоохранения Новосибирской области №1656, Министерства культуры Новосибирской области №192, Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области №552, ГУ МВД России по Новосибирской области №371 (в ред. приказа Минтруда и соцразвития Новосибирской области, Минобразования Новосибирской области, Минздрава Новосибирской области, Минкультуры Новосибирской области, Министерства ФК и С Новосибирской области, ГУ МВД России по Новосибирской области от 06.09.2023 N 1554-НПА/1949/2325/358/505/747); Положения о Совете профилактики.

1.2. Деятельность по обеспечению своевременного выявления и предотвращения детского и семейного неблагополучия, организации работы с ребенком и его семьей в целях профилактики социального сиротства включает в себя следующие этапы:

1) обнаружение факторов риска детского и семейного неблагополучия и регистрация сведений об обнаружении.

✓ Обнаружение факторов риска детского и семейного неблагополучия осуществляется по информации, полученной от физических и (или) юридических лиц, из средств массовой информации, в том числе информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", из иных общедоступных источников, а также в ходе



исполнения основной деятельности и (или) проведения межведомственных мероприятий (рейдов, посещений семей с детьми, иных мероприятий), направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В случае, если при обнаружении факторов риска детского и семейного неблагополучия, несовершеннолетнему требуется оказание срочной социальной, психологической, психолого-педагогической и (или) медицинской помощи, специалистом, выявившим факторы риска, организуется ее оказание в соответствии с установленными порядками информирования и полномочиями субъектов системы профилактики в соответствии с действующим законодательством.

- ✓ Информация об обнаружении факторов риска детского и семейного неблагополучия фиксируется заместителем директора по ВР в журнале учета выявленных факторов риска семейного неблагополучия, заполняемом по форме согласно приложению N 1.1.
- ✓ Поступившая информация об обнаружении факторов риска детского и семейного неблагополучия незамедлительно передается социальным педагогом лица, в аппарат муниципальной КДН и ЗП - службу "Единое окно" по телефону, электронной почте либо посредством иных доступных видов связи, за исключением территориальных органов внутренних дел.

На любом этапе деятельности по раннему выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства педагогический работник, специалист системы профилактики в лицее, обнаруживший угрозу жизни или здоровью несовершеннолетнего:

- ✓ незамедлительно сообщает о выявлении угрозы руководству лица, заместитель директора либо социальный педагог незамедлительно направляет информацию в орган опеки и попечительства по месту пребывания несовершеннолетнего, и направляет извещение в службу "Единое окно" по месту жительства несовершеннолетнего об обнаружении факторов риска семейного неблагополучия по форме согласно приложению N 1.2. К извещению приобщает Акт обследования приложение №1.7.
- ✓ Если на момент обследования условий проживания и воспитания ребенка в семье выявлены обстоятельства, представляющие угрозу его жизни и здоровью, применяется последовательность действий :
  - В случае выявления несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства, передача которого родителям (иным

законным представителям) не отвечает его интересам и (или) на момент обследования условий проживания и воспитания ребенка в семье выявлены обстоятельства, представляющие угрозу его жизни и здоровью, сотрудники лица проводившие обследование условий проживания, выявившие указанные факты и обстоятельства, незамедлительно информируют уполномоченные субъекты системы профилактики в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона N 120-ФЗ, в том числе обязаны:

1. проинформировать (любым удобным способом, в том числе с использованием средств телефонной связи) орган опеки и попечительства по месту выявления (нахождения) ребенка, нуждающегося в помощи государства, и по месту его жительства;

2. сообщить о данном факте в дежурную часть территориального органа внутренних дел и (или) вызвать сотрудника органа внутренних дел по месту выявления (нахождения) ребенка, нуждающегося в помощи государства, в случаях совершения преступлений и правонарушений в отношении несовершеннолетнего;

3. проинформировать (любым удобным способом, в том числе с использованием средств телефонной связи) аппарат муниципальной КДН и ЗП.

– В случае выявления несовершеннолетнего находится в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного), а также в случае наличия у него признаков телесных повреждений либо признаков заболеваний, в том числе признаков хронических, инфекционных, паразитарных заболеваний:

1. незамедлительно сообщить территориальные органы внутренних дел и опеку, вызывать бригаду скорой медицинской помощи в целях определения необходимости его помещения в медицинскую организацию.

2. информация по факту об обнаружении факторов риска детского и семейного неблагополучия фиксируется заместителем директора по ВР, в журнале учета выявленных факторов риска семейного неблагополучия, заполняемом по форме согласно приложению N 1.1., и сообщается (направляется извещение приложение №1.2) в службу «Единое окно».

## **Оценка показателей неблагополучия ребенка и факторов риска семейного неблагополучия.**

1. Классный руководитель, учитель, специалисты лицея заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог, который в процессе своей деятельности непосредственно контактирует с ребенком (семьей), обнаруживший факторы риска детского и семейного неблагополучия, либо получивший информацию из аппарата муниципальной КДН и ЗП о факторах риска детского и семейного неблагополучия, либо которому поступили сведения о необходимости проведения оценки факторов риска из службы "Единое окно" (далее - специалист, обнаруживший факторы риска), *в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения* (поступления информации) *осуществляет заполнение форм "Оценка показателей неблагополучия ребенка", "Оценка факторов риска семейного неблагополучия" согласно приложениям N 1.3 и N 1.4* (далее - формы оценки) в объеме известных ему данных и сведений.

Формы оценок заполняются классным руководителем, психологом и социальным педагогом, обнаружившим факторы риска, при посещении места жительства семьи, в случае невозможности посещения - при получении информации в ходе личных бесед с членами семьи. О невозможности посещения семьи специалист делает соответствующую отметку в извещении об обнаружении факторов риска семейного неблагополучия;

## **Передача информации в муниципальную КДН и ЗП - службу "Единое окно" для оценки уровня риска семейного неблагополучия.**

По результатам проведенной оценки в течение одного рабочего дня со дня заполнения форм оценки специалист, обнаруживший факторы риска, оформляет извещение об обнаружении факторов риска семейного неблагополучия по форме согласно приложению N 1.2, которое направляет в муниципальную КДН и ЗП - службу "Единое окно" по месту жительства ребенка с приложением документов, представленных приложениями N 1.3 и N 1.4.

После комплексной проверки о наличии и степени риска или его отсутствии куратор службы "Единое окно" сообщает в образовательное учреждение об определении уровня семейного риска;

## **Принятие решения об уровне риска семейного неблагополучия и начале работы с семьей и ребенком на уровне Лицея.**

1. При определении уровня риска семейного неблагополучия как низкого и среднего куратор службы "Единое окно" информирует Лицей, о

необходимости организации сопровождения семьи и составления плана ведомственных мероприятий, который составляется по форме согласно приложению N 1.5.

## **Организация работы в рамках плана ведомственных мероприятий.**

### ***1. Работа с семьей с низким уровнем риска***

Приказом директором лицея, назначается ответственные за работу с семьей с низким уровнем риска, определяется ответственный специалист за работу с семьей (далее - ответственный специалист), которым являются классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог. При определении низкого уровня неблагополучия ребенка и (или) семьи несовершеннолетний и (или) его семья ставится по решению Совета профилактики на внутрилицейский учет

Ответственным специалистом осуществляется взаимодействие с родителем (иным законным представителем) несовершеннолетнего в целях составления плана ведомственных мероприятий.

В случае отказа родителя (законного представителя) несовершеннолетнего от помощи в решении факторов детского и (или) семейного неблагополучия, ответственным специалистом предоставляется консультация об организациях, в которых родители (иные законные представители) могут получить необходимые им услуги.

*План ведомственных мероприятий реализуется ответственным специалистом лицея в течение трех месяцев.*

По истечении срока реализации плана ведомственных мероприятий ответственным специалистом проводится анализ результатов реализации плана ведомственных мероприятий, по результатам которого заполняется мониторинг ситуации в семье и выполнения мероприятий индивидуального плана согласно приложению N 1.6.

Мониторинг ситуации в семье и выполнения мероприятий индивидуального плана направляется для оценки качества и эффективности оказанной помощи в муниципальную КДН и ЗП в течение пяти дней со дня истечения срока реализации плана ведомственных мероприятий.

В случае ухудшения семейной ситуации по результатам мониторинга, материалы выносятся на рассмотрение муниципальной КДН и ЗП;

### ***2. Работа с семьей среднего и высокого уровня риска***

При определении уровня неблагополучия ребенка и (или) семьи

средним, высоким либо угрозы жизни или здоровью, руководитель лицея назначает ответственных за работу с семьей и Куратором службы «Единого окна» (далее Куратор случая), в течение одного дня со дня получения постановления муниципальной КДН и ЗП об открытии случая. Копия приказа направляется в муниципальную КДН и ЗП и приобщается к постановлению муниципальной КДН и ЗП.

*Ответственные специалисты лицея с Куратором случая в течение 20 дней со дня поступления постановления:*

устанавливает контакт с семьей, осуществляет сбор информации о несовершеннолетнем, его семье, внешнем окружении, социальной среде, проводит первичную диагностику семьи (в случаях, если она не проводилась ранее), по результатам которой составляет формы оценки согласно приложениям N 1.3 и N 1.4, оформляет акт обследования жилищно-бытовых условий семьи по форме согласно приложению N 1.7;

формируют карту комплексного сопровождения семьи (далее - карта сопровождения) по форме согласно приложению N 1.8, проводят комплексную оценку семейной ситуации, анализ возможностей родителей (иных законных представителей) по защите прав и законных интересов несовершеннолетних (базовая часть карты сопровождения);

совместно с семьей заполняют проект индивидуального плана социального сопровождения (реабилитации) семьи (далее - индивидуальный план) (плановая часть карты сопровождения);

представляют на обсуждение и согласование проект индивидуального плана в Территориальный консилиум.

Проект индивидуального плана рассматривается и согласуется на заседании Территориального консилиума в течение 10 дней со дня его представления куратором случая для рассмотрения. По результатам рассмотрения индивидуального плана определяются мероприятия, сроки их исполнения, исполнители из Лицея.

Сроки исполнения индивидуального плана не должны превышать 90 дней.

Исполнение Индивидуального плана мероприятий организуется в пределах компетенции образовательной организации.

Специалисты случая (классный руководитель педагог-психолог, социальный педагог, заместители директора по УВР и ВР) в целях исполнения мероприятий индивидуального плана:

осуществляют сбор и анализ информации, о реализации мероприятий с занесением данных о проделанной работе в часть карты сопровождения "Фиксация проведенной работы";

посещает семью, взаимодействует с родителями (иными законными представителями) несовершеннолетнего, результаты посещения семьи отмечаются в части карты сопровождения "Фиксация проведенной работы";

проводит мониторинг процессов, протекающих в семье, процессов организации работы с семьей и выполнения мероприятий индивидуального плана, результаты которого вносятся в результативную часть карты сопровождения. Копия заполненной по результатам мониторинга базовой и результативной части карты сопровождения семьи направляется для рассмотрения и оценки эффективности проводимых мероприятий на Территориальном консилиуме в течение трех дней со дня окончания срока реализации индивидуального плана, для принятия решения о дальнейшей работе с семьей.

В случае поступления запроса от правоохранительных органов, органов прокуратуры Российской Федерации о проведенной работе с несовершеннолетним и его семьей результаты предоставляются по форме мониторинга ситуации в семье и выполнения мероприятий индивидуального плана по форме согласно приложению N 1.5.

При решении муниципальной КДН и ЗП о прекращении проведения мероприятий по оказанию помощи несовершеннолетним, их родителям (иным законным представителям), принимается решение о закрытии "случая", карта комплексного сопровождения семьи хранится в образовательном учреждении, у ответственного за работу с несовершеннолетним и семьей, в течение 5 лет.

**ПОРЯДОК**  
**постановки обучающегося МАОУ «Инженерный лицей НГТУ» на**  
**внутрилицейский учет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутрилицейского учёта обучающихся лица, находящиеся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

**2. Цель**

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

**3. Категории обучающихся, подлежащих внутрилицейскому учёту, и основания для постановки на внутрилицейский учёт**

№. Категории обучающихся	Основание
3.1. Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15 — 30% учебного времени, систематически опаздывающие.	Учет посещаемости
3.2. Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения, переведенные условно в следующий класс.	Решение педагогического совета Лицея, заявление родителя (законного представителя)
3.3. Обучающиеся, причастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории лицея, правонарушениям.	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутрилицейский учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему
3.4. Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, Унижение человеческого достоинства).	Наличие докладных от педагогов.  Докладная записка на имя директора лицея от инспектора полиции, закрепленного за лицеем
3.5. Обучающиеся совершившие: правонарушение; общественно опасное деяние; преступление.	Выписка из решения КДН

3.6. Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса «социально опасное положение»
3.7. Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДН
3.8. Обучающиеся, причиняющие вред имуществу лица	Докладная педагога

#### **4. Порядок постановки обучающихся на внутрилицейский учёт**

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта лица на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет обучающихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально-психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

4.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и лица по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

#### **5. Порядок снятия с учёта**

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутрилицейского учета.

5.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и обучающегося.



#### 5.4. Критерии снятия детей с внутрилицейского учета.

<b>Критерий</b>	<b>Основания</b>
Наличие положительной характеристики	Характеристика классного руководителя (куратора группы)
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания педагогического консилиума, Совета профилактики
Смена места учебы, отчисление по окончании лицея	Приказ по лицейю
Достижение несовершеннолетним 18 лет	Протокол заседания педагогического консилиума, Совета профилактики
Присвоении семье среднего или высокого уровня семейного благополучия	Заключение КДНи ЗП Ленинского района и назначение семье службой «Единое окно» куратора для работы с семьей и несовершеннолетним

#### 6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутрилицейский учет, несут заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, психолог.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на зам. директора по ВР лицея.

Журнал  
учета выявленных факторов риска семейного неблагополучия

---

(наименование субъекта системы профилактики)

начат \_\_\_\_\_  
окончен \_\_\_\_\_



Извещение об обнаружении факторов  
риска семейного неблагополучия

Наименование органа  
(учреждения) системы  
профилактики,  
передающего  
информацию:

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при  
наличии)/должность/тел  
ефон специалиста,  
ответственного за  
передачу информации:

Дата передачи  
информации:


№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Место обучения/работы ребенка (наименование учреждения, группа/класс)	Адрес образовательного учреждения, которое посещает ребенок	Телефон (при наличии)
1.					
2.					

Адрес фактического  
проживания:


Основания для  
извещения/оценки  
(факты

--	--

неблагополучия):

Фамилия, имя,  
отчество (последнее  
- при наличии)  
матери, телефон:

Фамилия, имя,  
отчество (последнее  
- при наличии) отца,  
телефон:

Проверка сигнала о  
фактах  
неблагополучия:

- Не проводилась
- Проводилась, факты подтверждены
- Проводилась, факты не подтверждены

Первичная оценка:

- Не проводилась
- Проведена частично
- Проведена полностью

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при  
наличии)/должность/тел  
ефон специалиста,  
проводившего  
первичную оценку:

Приложения к извещению:

Акт обследования  
ЖБУ (только для  
специалистов  
КЦСОН и ООиП)

Оценка показателей  
неблагополучия  
ребенка

Оценка факторов  
риска семейного  
неблагополучия

Руководитель субъекта системы  
профилактики

---

(расшифровка подписи)

Форма "Оценка показателей неблагополучия ребенка"

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при  
наличии) ребенка,  
класс/группа - в случае  
посещения ребенком  
образовательной  
организации:

Наименование органа  
(учреждения) системы  
профилактики:

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при  
наличии)/должность/тел  
ефон специалиста,  
проводившего оценку:

Дата заполнения:


N	Критерии		Показатели неблагополучия ребенка	Наличие (+/-)	Причина/примечание
1	Физическое развитие и здоровье	1	Соответствует возрасту и нормам развития		
		2	Соответствует нижним границам нормы		
		3	Повышенный уровень травматизма у детей, не связанный с подозрением на жестокое обращение		
		4	Тяжелые хронические заболевания, инвалидность		
		5	Признаки отсутствия ухода и заботы о ребенке (несвоевременное		

			обращение в медицинскую организацию, отсутствие одежды по сезону и размеру, неприятный запах, состояние постоянного голода, пеленочная сыпь и т.д.)		
2	Эмоциональное состояние	1	Эмоциональный фон преимущественно ровный (при стрессе восстанавливается самостоятельно)		
		2	Эмоциональный фон преимущественно ровный (при стрессе восстанавливается при помощи и поддержке)		
		3	Эмоциональный фон преимущественно снижен (ребенок может быть в состоянии тревоги и (или) печали, обидчивость, плаксивость, боязливость)		
		4	Эмоциональный фон избыточно завышен (требуется постороннее усилие, чтобы ребенок успокоился)		
		5	Проявление агрессии и импульсивности, которая сменяется апатией и (или) подавленным состоянием		
		6	Избегание внешних контактов, склонность к уединению, сонливость, суицидальные мысли		
		7	Суицидальные поступки		
3	Признаки	1	Признаки отсутствуют		

	психологического, физического, сексуального насилия	2	Отсутствие необходимых предметов для занятий (учебники, канцтовары)		
		3	Избегание ребенком разговоров об отношениях в семье. Нежелание возвращаться домой после д/с или школы/самовольные уходы		
		4	Реакция испуга на любые прикосновения, громкие звуки, плач других детей, повышение голоса		
		5	Жестокость по отношению к животным/слабым детям. Навязчивые действия/игры сексуального характера		
		6	Явные признаки физического и (или) сексуального насилия (ожоги, гематомы от ударов, раны, нанесенные колющими или режущими предметами, следы крови на одежде и др.)		
4	Интеллектуальное развитие	1	Соответствует возрасту и нормам развития (справляется с образовательной программой)		
		2	Соответствует нижним границам нормы (справляется с образовательной программой при участии взрослого)		
		3	Не справляется с образовательной программой		



		4	Задержка развития, педагогическая запущенность		
		5	Умственная отсталость		
		6	Отсутствует доступ к развитию (отсутствие минимальных, соответствующих возрасту книг, игрушек, учебных принадлежностей, запрет на прогулки, выход из дома, посещение учреждений доп. образования и т.д.)		
5	Образовательная деятельность	1	Посещает образовательную организацию, отсутствуют неудовлетворительные оценки по итогам учебных периодов, пропуски без уважительных причин		
		2	Отсутствует неудовлетворительные оценки по итогам учебных периодов, наличие пропусков без уважительных причин школы/детского сада		
		3	Имеются неудовлетворительные оценки по итогам учебных периодов и/или пропуски без уважительных причин		
		4	Неудовлетворительные оценки по итогам учебных периодов более 50% и (или) пропуски без уважительных причин		
		5	Остается на второй год обучения		
		6	Не посещает		

			образовательную организацию без уважительной причины		
6	Социальное поведение	1	Соответствует возрасту и нормам развития (знает и соблюдает социальные правила и нормы, знает права, обязанности, умеет выстраивать коммуникации и т.д.)		
		2	Соответствует нижним границам нормы (соблюдает социальные правила и нормы, знает права, обязанности, умеет выстраивать коммуникации и т.д. при поддержке и контроле взрослого)		
		3	Не соответствует возрасту и нормам развития (не соблюдает социальные правила и нормы, не знает права, обязанности, не умеет выстраивать коммуникации и т.д.), но ориентируется на мнение и (или) замечания значимых взрослых		
		4	Не соответствует возрасту и нормам развития (не соблюдает социальные правила и нормы, не знает права, обязанности, не умеет выстраивать коммуникации и т.д.), авторитет взрослых не признает		
		5	Девиантное поведение (отклоняющееся от нормы) - действия, противоречащие правилам, социальным		

			нормам или требованиям, принятым в определенной среде		
		6	Делинквентное поведение (асоциальное/противоправное поведение) - антиобщественное противоправное поведение человека, воплощенное в его проступках (действиях или бездействии), наносящих вред как отдельным гражданам, так и обществу в целом		
7	Внешкольное общение	1	Активно включен во внеучебную деятельность, регулярно посещает мероприятия, студии, секции		
		2	Пассивно включен во внеучебную деятельность, посещает мероприятия, студии, секции		
		3	Несистемное досуговое общение по интересам		
		4	Избегает внешкольного общения и организованного досуга		
		5	Подвержен влиянию асоциальных лидеров		
		6	Является инициатором нарушений, оказывает влияние на слабых, организует группировки		

Должность специалиста, заполнившего форму

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)

Цель проведения данной работы - выявление показателей и причин, определяющих уровень риска неблагополучия ребенка.

Таблица заполняется тем специалистом, который в процессе своей деятельности регулярно, непосредственно контактирует с ребенком (классный руководитель, учитель, воспитатель, участковый педиатр, патронажная медицинская сестра, инспектор по делам несовершеннолетних).

При заполнении таблицы следует поставить плюс напротив фактора, который вы расцениваете как присутствующий (в столбце "наличие"). Для каждого фактора, напротив которого стоит "+", следует обязательно написать причину/примечание, обосновывающее его наличие (кроме п. 1 каждого раздела).

Медицинским работникам (участковый педиатр, патронажная медицинская сестра) допускается не заполнять критерии 3 - 7 таблицы, если указанные сведения для них недоступны.

Форма "Оценка факторов риска семейного неблагополучия"

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при  
наличии) ребенка/детей,  
год рождения:

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при  
наличии) законного  
представителя:

Наименование органа  
(учреждения) системы  
профилактики:

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при  
наличии)/должность/тел  
ефон специалиста,  
проводившего оценку:

Дата заполнения:


N	Факторы риска семейного неблагополучия	Наличие (+)	Причина/примечания <*>
<b>I. Бытовые условия</b>			
1	Состояние жилья соответствует нормам		
2	Съемное/временное жилье		
3	Стесненные/неблагоприятные условия для проживания членов семьи		
4	Отсутствие места для игр и занятий		
5	Антисанитарное состояние жилья		
6	Отсутствие отдельного спального места для ребенка/детей		
7	Аварийное состояние жилья		

II. Материальное положение в семье			
1	Материальных средств достаточно (в т.ч. зарплата, пенсия, льготы, пособия, выплаты) для удовлетворения нужд семьи		
2	Наличие кредитных обязательств		
3	Доход только за счет пенсий и др. выплат (льготы, пособия), которых недостаточно для удовлетворения нужд семьи		
4	Нерегулярные доходы		
5	Отказ от оформления/использования льгот, пособий, выплат		
6	Отсутствие работы у обоих родителей или у единственного		
7	Сообщение членом семьи информации об отсутствии средств к существованию		
III. Структура семьи			
1	Полная кровная семья		
2	Совместное проживание семьи со взрослыми родственниками (бабушки, дедушки, тети, дяди и др.)		
3	Замещающая семья		
4	Повторный брак у родителей (в том числе сожителство): у матери, у отца, у обоих родителей		
5	Неполная семья (один родитель)		
6	Многодетная семья		
7	Наличие сводных братьев и сестер		
8	Престарелые или несовершеннолетние родители		
9	Ребенок живет отдельно от родителей (у бабушки, других родственников)		

10	Проживание без законных представителей, но с другими взрослыми		
IV. Медико-социальное неблагополучие			
1	Отсутствие медико-социального неблагополучия (отсутствие хронических заболеваний, инвалидности)		
2	Нахождение под следствием или в местах лишения свободы членов семьи		
3	Наличие хронического заболевания, требующего дополнительного ухода или особых условий у членов семьи		
4	Наличие психических расстройств у членов семьи		
5	Длительное тяжелое заболевание и (или) смерть одного из членов семьи		
6	Наличие алкогольной/наркотической зависимости у членов семьи		
7	Отсутствие доступа членов семьи к медицинской помощи		
8	Суицидальные высказывания, поступки членов семьи		
V. Особенности семейного взаимодействия			
1	Доброжелательное семейное взаимодействие		
2	Конфликтные отношения между детьми внутри семьи		
3	Жалобы ребенка на членов семьи		
4	Нежелание семьи идти на контакт со специалистами		
5	Сверхзанятость родителей (6 - 7 дней в неделю или более 10 часов в день), командировки		

6	Конфликтующие взрослые		
7	Требования/ожидания родителей по отношению к детям, не соответствующие особенностям развития ребенка (чрезмерно завышенные или попустительски заниженные)		
8	Единичные случаи невербальной агрессии по отношению к детям (телесные наказания), которые не ведут к телесным повреждениям		
9	Единичные случаи вербальной агрессии по отношению к детям (маты, оскорбления, угрозы, унижение)		
10	Регулярные случаи вербальной агрессии по отношению к детям (маты, оскорбления, угрозы, унижение)		
VI. Факторы, угрожающие жизни и здоровью ребенка			
1	Суицидальные высказывания, поступки ребенка		
2	Нахождение родителя (члена семьи) в измененном состоянии, страдает заболеванием, проявления (последствия) которого становятся причиной непредсказуемого, иррационального, импульсивного или другого опасного для жизни и здоровья ребенка поведения		
3	Наличие телесных повреждений, следов крови на одежде у членов семьи, локализация и характер которых позволяют судить об их криминальном происхождении		
4	Противодействие доступу к медицинской помощи членов семьи при наличии заболеваний либо отказываются от лечения ребенка. Применяют средства и (или) методы,		



	которые могут нанести существенный вред жизни, здоровью и (или) развитию ребенка		
5	Отсутствие жилья (фактическое на момент выявления, отсутствие места для пребывания ребенка/детей)		
6	Проживание детей без взрослых		
7	Родитель не смог, не может или не сможет защитить ребенка от нанесения серьезного вреда его здоровью другими людьми, имеющими доступ к ребенку		

Должность специалиста, заполнившего форму

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)

Цель проведения данной работы - первичная оценка ситуации в семье, выявление негативных факторов жизнедеятельности семьи, влияющих на развитие и воспитание ребенка.

Таблица заполняется тем специалистом, который в процессе своей деятельности регулярно, непосредственно контактирует с ребенком (семьей) (классный руководитель, учитель, воспитатель, участковый педиатр, патронажная медицинская сестра, инспектор по делам несовершеннолетних). Таблица может заполняться как со слов членов семьи, так и посредством посещения места жительства ребенка (семьи), личных бесед с членами семьи.

При заполнении таблицы следует поставить плюс напротив фактора, который вы расцениваете как присутствующий (в столбце "наличие"). Для каждого фактора, напротив которого стоит "+", следует обязательно написать причину (примечание), обосновывающую его наличие (кроме п. 1 каждого раздела).

План ведомственных мероприятий

Наименование органа (учреждения) системы профилактики:

--

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)/должность/телефон ответственного специалиста:

--

Период планирования (на 3 месяца):

с

--

до

--

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка, класс, школа, ДОУ:

--

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери, дата рождения, телефон:

--

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца, дата рождения, телефон:

--

Выявленные проблемы семьи:

--

N п/п	Наименование задачи, на решение которой направлено	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Достигнутый результат



МОНИТОРИНГ СИТУАЦИИ В СЕМЬЕ И ВЫПОЛНЕНИЯ  
МЕРОПРИЯТИЙ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА  
(промежуточный/заключительный)

Наименование органа  
(учреждения) системы  
профилактики,  
передающего  
информацию:

Сведения о детях:

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при  
наличии), дата  
рождения, учащийся,  
школа, ДОУ:

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при  
наличии) матери, дата  
рождения, место работы  
матери/должность:

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при  
наличии) отца, дата  
рождения, место работы  
отца/должность:

Адрес регистрации  
семьи:

Адрес фактического  
проживания:

Основания для проведения работы с ребенком и его семьей:

- Решение N \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ об открытии "случая".
- Назначение органа (учреждения) системы профилактики ответственным за работу с семьей

В семье выявлен уровень риска семейного неблагополучия:

- Нет риска
- Низкий
- Средний
- Высокий
- Угроза жизни

Выявленные факторы неблагополучия:

--

Тип семьи:

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Полная кровная   | <input type="checkbox"/> Замещающая                  | <input type="checkbox"/> С ребенком-инвалидом |
| <input type="checkbox"/> Неполная кровная | <input type="checkbox"/> Беженцы                     |   |
| <input type="checkbox"/> Многодетная      | <input type="checkbox"/> Несовершеннолетний родитель |   |
| <input type="checkbox"/> Одинокая мать    | <input type="checkbox"/> Семья студентов             |   |

Основные проблемы для решения:


Реализация индивидуального плана

Задачи планового периода	Достигнутый результат

Как семья участвует в реализации индивидуального плана. Какие семейные ресурсы задействованы:


Трудности специалистов (каких ресурсов не хватало, случаи отказа от взаимодействия со стороны семьи/специалистов и т.п.)


Предложения по дальнейшей работе с семьей/ребенком


Руководитель  
организации \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)

(подпись)

(дата)

Ответственный специалист \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии),  
должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение N1.7

### АКТ обследования жилищно-бытовых условий семьи

Наименование  
учреждения:

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при  
наличии), должность  
специалиста(ов),  
проводивших  
обследование:

Дата обследования:

#### 1. Сведения о семье

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при  
наличии) обследуемого:

Дата  
рождения:

N  
телефона:

Образова  
ние:

Адрес фактического  
проживания:

Адрес регистрации:

Место  
работы/должность/режи  
м работы:

--

Основания для  
обследования <\*>:

--

-----

<\*> Личное обращение (указать цель обращения); сигнал от физ. лица/учреждения системы профилактики (наименование учреждения/цель обследования).

1. Состав проживающих:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью/год рождения	Статус проживающих по отношению к несовершеннолетне му	Место учебы/работы/должно сть/режим работы, оформлены ли трудо вые отношения/если не работает, то с какого времени
1. Лица, связанные родством, к которым относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы:			
Лица, связанные родством, к которым относятся совместно проживающие и ведущие раздельное хозяйство:			



Лица, не связанные родством, но проживающие совместно:			

Семейное положение законного представителя ребенка/детей:

<input type="checkbox"/> Состоит в официальном браке	<input type="checkbox"/> Вдова/вдовец
<input type="checkbox"/> Не замужем/не женат	<input type="checkbox"/> Живут совместно
<input type="checkbox"/> Официально в разводе	<input type="checkbox"/> Живут отдельно
	<input type="checkbox"/> _____

Состоит/не состоит семья на учете в органах соцзащиты:

Если да, то с какого года

2. Структура доходов семьи (заполняется только на членов семьи, совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство).

Заработная плата:

Кто получает (члены семьи)	Размер

Дополнительные источники доходов:

Кто получает (члены семьи)	Размер

Льготы/пособия/выплаты:

Кто получает (члены семьи)	Размер


Какие льготы/пособия/выплаты необходимо оформить:

Кому из членов семьи:	Какие:

Среднемесячный доход семьи составляет:

Среднедушевой доход составляет:

По каким обязательствам у семьи есть задолженность (кредиты, ипотека, долг ЖКХ, алименты, др.):


Требуется ли семье помощь в получении/восстановлении документов? (если да, то каких именно)


3. Условия проживания (подчеркнуть):

Жилая площадь составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат и кухни	
Собственность/социальный наем/съемное/жилье родственников/нет собственного жилья	
Частный дом/благоустроенная	Доступ к жилью: наличие

квартира/неблагоустроенная квартира	ограды/кодовый замок/наличие собаки во дворе
Центральное отопление/печное отопление/газовое	Холодная вода/горячая вода
Потребность в топливе (да/нет)	Канализация (да/нет)
Ванна/душ/баня	Газовая плита/электрическая плита

Собственником  
жилья является  
<\*>:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  
статус по отношению к законному представителю  
детей и несовершеннолетнему

-----

<\*> Заполняется в случае, если жилье в собственности или социальном найме.

	Да/нет/неприменимо	
Угрожает ли состояние жилья жизни и здоровью ребенка/детей? (в т.ч. доступ к опасным предметам, электроприборам, газу, печному оборудованию, медикаментам и т.п.)		Если да, то указать причину и вид опасности
Удовлетворительно ли состояние жилья? (учитывайте аварийность, непригодность для проживания, соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам и др.)		Если нет, то укажите причину
Есть ли у ребенка/детей место для сна, игр, занятий		Если нет, то укажите причину
Есть ли минимальный набор необходимой мебели и посуды, продуктов питания		Если нет, то указать в чем необходимость
Имеется ли необходимое бытовое		Если нет, то указать в

оборудование для приготовления и хранения продуктов		чем необходимость
Есть ли у семьи подсобное хозяйство		Если да, то укажите в каком состоянии
Есть ли явные признаки жестокого обращения (синяки, ссадины, др.):		Если да, то какие

#### 4. Дополнительная информация

Взаимоотношения между членами семьи во время обследования:	<input type="checkbox"/> Доброжелательные	<input type="checkbox"/> Агрессивные
	<input type="checkbox"/> Спокойные	Примечания: _____
	<input type="checkbox"/> Безразличные	_____
	<input type="checkbox"/> Раздражительные	_____

Члены семьи во время обследования по отношению к ребенку/детям:	<input type="checkbox"/> Проявляют заботу	<input type="checkbox"/> Делают замечания
	<input type="checkbox"/> Показывают близость отношений	<input type="checkbox"/> Не реагируют на просьбы и вопросы
	<input type="checkbox"/> Не взаимодействуют	Примечания: _____
		_____
		_____

Обследуемый по отношению к специалисту(ам):	<input type="checkbox"/> Легко идет на контакт	<input type="checkbox"/> Демонстративно безразличен
	<input type="checkbox"/> Готов к обсуждению имеющихся проблем	<input type="checkbox"/> Агрессивен
	<input type="checkbox"/> Растерян	<input type="checkbox"/> Избегает общения
		Примечания _____
		_____
		_____

Какие проблемы/причины проблем обозначает семья во время посещения (перечислить):	

Какие меры необходимо	Перечислить
-----------------------	-------------

принимать, с точки зрения специалиста, для улучшения положения семьи/детей:

Дополнительная информация об особенностях семьи, факторах, влияющих на отношения в семье (особенности отношений между членами семьи, особенности здоровья, социальный статус, др.):

---

---

---

---

---

С актом ознакомлен:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

обследуемого \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

специалиста \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

СОСТАВЛЕНА:

Куратор семьи

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии), должность)

---

---

---

---

(наименование организации)

Руководитель организации

<hr/>	<hr/>
(подпись)	(расшифровка подписи)
	" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Карта комплексного сопровождения семьи

-----  
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии) законного представителя)

-----  
(адрес проживания)

Заполняется в случае смены куратора

Куратор семьи (фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии), должность)

---

(наименование организации)

I. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ.

Полное название организации, специалист которой проводит комплексную оценку:	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)/должность/телефон специалиста, заполняющего комплексную оценку:	
Дата начала проведения комплексной оценки:	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)/место работы/должность/телефон специалиста, заполнившего первичную оценку:	

Место фактического проживания семьи:

Контактные телефоны:

С указанием кому принадлежат

1. АКТ обследования жилищно-бытовых условий семьи от " \_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Причина проведения комплексной оценки:

Наименование организации/лица, первично сообщившего о неблагополучии	Заявляемые причины неблагополучия/кто попал в поле зрения первично (родители, дети, др.)

3. Субъективное мнение членов семьи:

Причины неблагополучия с точки зрения ребенка/детей:
Причины неблагополучия с точки зрения родителей:



#### 4. Карта ресурсного окружения

Карта (вкладыш) обязательна для заполнения на законных представителей и несовершеннолетних членов семьи (на каждого в отдельности).

Задачи:

определить характер взаимоотношений членов семьи с родственным и социальным окружением;

обнаружить ресурсы и проблемы родственных и социальных связей, существенно влияющих на жизнедеятельность и устойчивость семьи;

определить стратегии работы специалистов с членами семьи и окружением для достижения позитивных изменений.

Карта ресурсного окружения включает в себя 3 раздела:

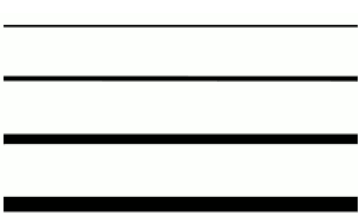
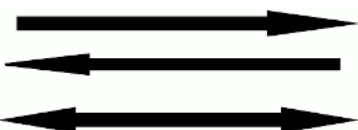


1. Родственные связи - информация о родственниках, проживающих и не проживающих в семье. В разделе отражается: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родственника, возраст, степень родства по отношению к члену семьи, на которого оформляется карта, статус (лишение/ограничение родительских прав, розыск, в местах лишения свободы, признан недееспособным, инвалид, пенсионер, работающий, безработный, студент и др.), характер отношений, место работы/учебы, адрес/телефон (при наличии). Необходимо вносить в карту сведения об умерших законных представителях (мать, отец, замещающая опека).

2. Член семьи - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)/фамилия, имя законного представителя, ребенка.



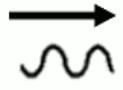
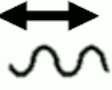
3. Устойчивые социальные связи - лица, не являющиеся родственниками члену семьи/ребенку, с которыми он поддерживает тесное, неформальное общение. Для ребенка это могут быть: сожитель матери, друзья родителей, учитель, тренер, одноклассники, соседи, друзья ребенка и др. В разделе отражается: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), возраст, предмет общения, характер отношений, контакты для связи (при наличии). Для родителей/законных представителей: друзья, сослуживцы, знакомые, которые существенно влияют/могут повлиять на динамику изменений, как положительную, так и отрицательную.

Обязательно для заполнения раздела включать в схему оценки взаимоотношений всех проживающих в семье, не являющихся родственниками (сожитель матери, знакомые, их дети).

Условные обозначения связи (УОС):

Графическое/буквенное обозначение	Что обозначает	Примечания
	Степень отношений	Толщина линий - это степень вовлеченности в отношения (время, частота, регулярность, энергия, желание). Чем толще линия, тем отношения интенсивнее, насыщеннее, прочнее
	Направленность инициативы в отношениях	Направление обозначать на линии "степень отношений"
	Характер отношений	Позитивные
		Негативные
И	Вид поддержки "+" (положительный) Вид воздействия "-" (отрицательный)	Информационная
М		Материальная
Э		Эмоциональная

Например:

Родственные связи	УОС	Член семьи	УОС	Социально устойчивые связи
Иванова Мария Ивановна, 1981, мать, инвалид с детства, уборщица СОШ 23, ул. Речная, 31 - 3, 89130000000	 М+, Э+	Иванов Петр, 13 лет	 Э-, М-	Сидоров Степан Петрович, 1967, сожитель матери, живет в семье, пьет, ЖО с матерью, живет на средства семьи, имеет судимость, 89612222222
Степанова Антонина Федоровна, 1957, бабушка со	 М+		 И+, Э+	Петров Вася, 2005, друг, вместе посещают секцию бокса, оказывает психологическую



	(д/сад, школа, класс)	отчество (последнее - при наличии), должность, телефон)	

6. События и обстоятельства жизни, существенно влияющие на развитие и здоровье ребенка/детей, начиная с рождения до настоящего времени:

Фамилия, имя ребенка	Краткое описание значимых событий и обстоятельств жизни ребенка <*>	Возрас т ребенк а на момент событи й	Причина/примечан ия

-----

<\*> Значимые события и обстоятельства - это ситуации следующего характера: разрыв отношений, развод родителей, новый брак, длительное отсутствие родителей, смерть близких, частые размещения в учреждениях временного пребывания, алкоголизм, наркомания, психические заболевания членов семьи, длительная госпитализация, потеря здоровья, нахождение

родителей под следствием или в МЛС/ЧС и др.

7. Комплексная оценка причин семейного неблагополучия.

Анализ информации по разделу "Жилье/занятость/доход":

Определение сильных и слабых сторон этого раздела проводится на основании Акта обследования жилищно-бытовых условий.

Сильные стороны:
Слабые стороны:

Уровень дисфункции семьи по данному разделу определяется на основании анализа сильных/слабых сторон и возможности компенсации слабых сильными (отметить галочкой)			
низкий <input type="checkbox"/>	СРЕДНИЙ <input type="checkbox"/>	ВЫСОКИЙ <input type="checkbox"/>	УГРОЗА ЖИЗНИ <input type="checkbox"/>

2. Здоровье	Да/нет	Примечания
Про ребенка/детей		
Соответствует ли физическое развитие ребенка/детей возрасту		Если нет, то что не соответствует, у кого из детей (рост, вес, двигательное развитие и др.)
Владеет ли ребенок/дети санитарно-гигиеническими навыками самообслуживания в соответствии с возрастом		Если нет, то указать, у кого и какие навыки не развиты
Состоят ли дети/ребенок на		Если да, то кто и у какого

диспансерном учете		специалиста
Требуется ли ребенку/детям медицинское обследование		Если да, укажите какое и кому из детей
Требуется ли состояние здоровья ребенка/детей особого ухода, оборудования, лекарственного обеспечения, специального питания		Если да, то кто из детей и поясните, что именно требуется
Употребляет ли ребенок/дети алкоголь, наркотические вещества, др.		Если да, то кто и какие употребляет (сигареты, алкоголь, наркотики и пр.)
Если необходимость срочно принимать меры для защиты ребенка/детей и сохранения их здоровья (срочная консультация врача, госпитализация, обследование и пр.)		Если да, то по отношению к кому из детей и какие
Про родителей/лиц, их заменяющих		
Создаются ли условия для сохранения здоровья ребенка/детей в соответствии с их потребностями		Если нет, то причины
Есть ли медицинская страховка (полис) у членов семьи/ребенка		Если нет, то у кого нет и почему
Имеется ли противодействие доступу к медицинской помощи со стороны родителей (членов семьи)		Если да, то по отношению к кому из детей и по какой причине
Употребляют ли родители/законные представители алкоголь, наркотические вещества, др.		Если да, то отдельно про каждого
Употребляют ли лица, проживающие совместно с семьей, алкоголь, наркотические вещества, др.		Если да, то отдельно про каждого

Анализ информации по разделу "Здоровье":

Сильные стороны:
Слабые стороны:

Уровень дисфункции семьи по данному разделу определяется на основании анализа сильных/слабых сторон и возможности компенсации слабых сильными (отметить галочкой)			
НИЗКИЙ <input type="checkbox"/>	СРЕДНИЙ <input type="checkbox"/>	ВЫСОКИЙ <input type="checkbox"/>	УГРОЗА ЖИЗНИ <input type="checkbox"/>

3. Безопасность (защищенность и стабильность)	Да/нет	Примечания
Про ребенка/детей		
Есть ли прямая угроза жизни и здоровью детей/ребенка со стороны членов семьи		Если да, то указать по отношению к кому/со стороны кого/вид угрозы
Проживает ли ребенок/дети с родителями постоянно		Если нет, то указать, кто не проживает/причину/с кем и где проживает
Обращается ли ребенок/дети за помощью к родителям для собственной защиты		Если нет, то кто и почему не обращается?
Остается ли ребенок/дети без присмотра родителей в течение длительного времени		Если да, то кто на время отсутствия родителей обеспечивает уход за ребенком/детьми?

Часто ли дети/ребенок меняет образовательные учреждения		Если да, то указать причину
Знают ли дети/ребенок, к кому обратиться в экстренных ситуациях, связанных с угрозой жизни и здоровью		Если да, то указать, кто этот взрослый
Знают ли дети/ребенок, что делать в отсутствие взрослых, в экстренных ситуациях, связанных с угрозой жизни и здоровью		!!! ВАЖНО. Необходимо проинструктировать ребенка в соответствии с возрастом
Есть ли признаки жестокого обращения по отношению к детям/ребенку		Если да, то укажите какие
Знает ли ребенок/дети стратегии поведения в ситуациях с угрозой насилия		!!! ВАЖНО. Необходимо проинструктировать ребенка в соответствии с возрастом
Наносит ли ребенок/дети себе повреждения/увечья		Если да, то кто и какие
Соответствует ли качество и состояние одежды и обуви сезону, возрасту и полу ребенка/детей		Если нет, то указать причину
Есть ли у ребенка/каждого из детей свое отдельное спальное место		Если нет, то указать, кто с кем спит
Про родителей/лиц, их заменяющих		
Заботятся ли родители о ребенке/детях должным образом в соответствии с возрастом и состоянием ребенка (доступная среда, регулярное питание, одежда по сезону, деньги на проезд, еда вне дома и т.д.)		
Имеются ли случаи нахождения родителей (членов		Если да, то какие, как часто, какие причины, кем совершались



семьи) в измененном состоянии (алкогольном, наркотическом опьянении или вследствие заболевания), проявления/последствия которого становятся опасными для жизни и здоровья ребенка/детей		
Имеются в семье случаи жестокого обращения по отношению к членам семьи		Если да, то по отношению к кому и со стороны кого
Принимают ли члены семьи участие в криминальной деятельности		Если да, то кто и в какой криминальной деятельности
Происходили ли изменения в составе семьи за последний год		Если да, то какие именно
Размещался ли ребенок в учреждения временного пребывания, ЦВСНП		Если да, то указать кол-во размещений и внести в таблицу "События и обстоятельства жизни ребенка"

Анализ информации по разделу "Безопасность":

Сильные стороны:
Слабые стороны:

Уровень дисфункции семьи по данному разделу определяется на основании анализа сильных/слабых сторон и возможности компенсации слабых сильными (отметить галочкой)

НИЗКИЙ <input type="checkbox"/>	СРЕДНИЙ <input type="checkbox"/>	ВЫСОКИЙ <input type="checkbox"/>	УГРОЗА ЖИЗНИ <input type="checkbox"/>
------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--

4. Образование и развитие	Да/нет	Примечания
Про ребенка/детей		
Есть ли у ребенка/детей видимые нарушения развития (речь, тики, заикание, моторика, графическая деятельность, навыки игры)		Если да, то у кого и какие
Посещает ли ребенок/дети образовательное учреждение (сад, школа и др.)		Если нет, то кто и по какой причине
Справляется ли ребенок/дети с образовательной программой самостоятельно		Если нет, то кто и по каким предметам
Есть ли особый интерес у ребенка/детей к какой-либо сфере знаний (школьный предмет, вид творчества, хобби, увлечение)		Если да, то указать у кого к какой
Получает ли ребенок/дети дополнительное образование (кружки, секции)		Если да, то где и какое, и нравится ли самому ребенку. Если нет, то почему
Есть ли причины, по которым дети/ребенок не желает посещать образовательное учреждение		Если да, то указать
Есть ли в образовательном учреждении взрослые, из-за которых дети/ребенок не хочет его посещать		Если да, то указать
Есть ли в образовательном учреждении дети или подростки, из-за которых дети/ребенок не хочет его		Если да, то указать

посещать		
Имеются ли нарушения дисциплины в образовательном учреждении		Если да, то какие, как часто, как сам ребенок/дети объясняют причину
Есть ли у ребенка/детей место для игр, выполнения домашних заданий		Если нет, то указать причину
Про родителей/лиц, их заменяющих		
Обеспечен ли ребенок/дети всем необходимым для их обучения		Если нет, то что необходимо
Есть ли у ребенка/детей личные вещи (игрушки, книги, телефон, и т.д.)		Если нет, то указать причину
Помогают ли родители ребенку/детям преодолевать трудности в обучении, образовании		Если да, то указать каким образом. Если нет, то указать причины
Оказывают ли родители давление на ребенка/детей ради достижения хороших результатов		Если да, то указать каким образом
Получают ли родители положительную обратную связь от специалистов образовательного учреждения в процессе образования ребенка/детей		Если да, то какую. Если нет, то почему
Обращаются ли родители за рекомендациями к специалистам образования по вопросам воспитания и развития ребенка/детей		Если нет, указать причину. Если да, по каким вопросам

Анализ информации по разделу "Образование и развитие":

Сильные стороны:

Слабые стороны:			
Уровень дисфункции семьи по данному разделу определяется на основании анализа сильных/слабых сторон и возможности компенсации слабых сильными (отметить галочкой)			
НИЗКИЙ <input type="checkbox"/>	СРЕДНИЙ <input type="checkbox"/>	ВЫСОКИЙ <input type="checkbox"/>	УГРОЗА ЖИЗНИ <input type="checkbox"/>

5. Отношения внутри семьи	Да/нет	Примечания
Про ребенка/детей		
Есть ли среди членов семьи взрослые, с которыми ребенок/дети предпочитает общаться, обращаться за поддержкой, проводить время		Если да, то кто. Если это разные взрослые для разных детей, то указать конкретно
Есть ли среди членов семьи взрослые, с которыми ребенок избегает общаться, обращаться за поддержкой, проводить время		Если да, то кто. Если это разные взрослые для разных детей, то указать конкретно
Может ли ребенок/дети рассказать о своих успехах		Если да, то о каких. Указать варианты ответов детей
Общается ли ребенок/дети с родственниками, проживающими отдельно от семьи		Если да, то с кем. Если нет, то почему
Меняется ли поведение ребенка/детей в присутствии		Если да, то как

родителей/взрослых членов семьи		
Считают ли дети, что родители относятся ко всем детям внутри семьи одинаково		Если нет, то почему
Избегают ли младшие дети общения со старшими		Если да, то почему
Проявляет ли ребенок/дети жестокость по отношению к младшим детям, к животным		Если да, то в каких случаях
Имеет ли ребенок/дети возможность приглашать к себе друзей		Если нет, то почему
Есть ли у ребенка/детей в семье обязанности		Если да, то какие и у кого
Про родителей/лиц, их заменяющих		
Есть ли у родителей "любимчики" среди детей		Если да, то кто
Обладают ли родители компетенциями по воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и потребностями		Если нет, то какие необходимы
Критикуют ли родители ребенка/детей, проявляют по отношению к ним враждебность		Если да, то кто, и в каких случаях
Являются ли родители авторитетом для ребенка/детей		Если да, то кто
Считаются ли родители с мнением ребенка/детей, касающихся их жизни		Если нет, то в каких случаях, как объясняют
Определены ли в семье правила, ограничения относительно поведения членов семьи		Если да, то какие Если нет, то почему

Бывают ли случаи, когда родители не знают о местонахождении ребенка/детей		Если да, то в каких случаях
Есть ли в семье свои традиции		Если да, то какие
Религиозная ли семья		Если да, то указать какой веры
Организовывают ли родители досуг ребенка/детей (играют, гуляют, проводят время вместе)		Если да, то указать как именно Если нет, то почему
Есть ли телесные контакты родителей с ребенком/детьми (обнимают, берут на руки и пр.)		Указать, если что-то вызывает напряжение
Был ли у родителей положительный опыт детства, на который они ориентируются при воспитании		Если да, то указать какой
Был ли у родителей отрицательный опыт детства, на который они ориентируются при воспитании (жестокое обращение в детстве, воспитание в интернатном учреждении, наличие у родителя психического расстройства, регулярные ссоры в семье и пр.)		Если да, то указать какой

Анализ информации по разделу "Отношения внутри семьи":

Сильные стороны:
Слабые стороны:


Уровень дисфункции семьи по данному разделу определяется на основании анализа сильных/слабых сторон и возможности компенсации слабых сильными (отметить галочкой)

низкий <input type="checkbox"/>	СРЕДНИЙ <input type="checkbox"/>	ВЫСОКИЙ <input type="checkbox"/>	УГРОЗА ЖИЗНИ <input type="checkbox"/>
------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--

6. Отношения вне семьи	Да/нет	Примечания
Про ребенка/детей		
Развита ли в месте проживания семьи минимальная инфраструктура (образовательное учреждение, ФАП/поликлиника, транспортная доступность)		Указать чего нет
Меняла ли семья за последние 3 года место жительства		Если да, то указать причины
Умеет ли ребенок/дети взаимодействовать (общаться, здороваться, просить о помощи) с посторонними взрослыми (соседи, родители сверстников, знакомые семьи)		
Соблюдает ли ребенок/дети запреты, ограничения, правила, в соответствии с ситуацией		Если нет, то кто/что и в каких ситуациях
Считает ли себя ребенок/дети членами какого-либо сообщества/группировки (спортивного, религиозного, молодежного, творческого, преступного, др.)		Если да, то кто и какого
Может ли ребенок/дети справляться с сильными		Как и у кого проявляется

эмоциями в присутствии посторонних		
Совершает ли ребенок/дети действия, противоречащие правилам, социальным нормам или требованиям (девиантное поведение)		Если да, то указать кто и какие
Совершал ли ребенок/дети противоправные действия, связанные с нарушением закона		Если да, то указать кто и какие
Является ли ребенок/дети инициаторами нарушений закона		Если да, то кто и как (выбрать): оказывает влияние на слабых, провоцирует нарушения, организует группировки
Состоит ли ребенок/дети на учете в органах полиции		Если да, то за что
Есть ли у ребенка/детей карманные деньги		Если да, то укажите источник
Умеет ли ребенок обращаться с деньгами		Сам зарабатывает, тратит в магазине на еду/алкоголь/сигареты, дает в долг, копит, ворует и т.д.
Про родителей/лиц, их заменяющих		
Меняли ли родители работу за последние 2 года		Отдельно про каждого родителя (в т.ч. мачеха, отчим, сожители), как объясняет
Обращались ли родители за помощью в помогающие социальные организации (соцзащита, НКО, благотворительные фонды, реабилитационные центры, психологические службы и т.д.)		Если да, то в какие и по каким вопросам, был ли опыт позитивным или негативным
Могут ли родители разрешать самостоятельно проблемные вопросы с государственными		Если нет, то с какими структурами проблемы. Как объясняет



структурами (учет в психонаркологическом диспансере, полиции, коммунальные платежи, сбор справок, получение документов и т.д.)		
Могут ли родители разрешать самостоятельно вопросы, связанные с образованием, развитием и воспитанием детей		Если нет, то указать, в чем нужна помощь

Анализ информации по разделу "Отношения вне семьи":

Сильные стороны:
Слабые стороны:

Уровень дисфункции семьи по данному разделу определяется на основании анализа сильных/слабых сторон и возможности компенсации слабых сильными (отметить галочкой)			
низкий <input type="checkbox"/>	СРЕДНИЙ <input type="checkbox"/>	ВЫСОКИЙ <input type="checkbox"/>	УГРОЗА ЖИЗНИ <input type="checkbox"/>

Сводный анализ уровня дисфункции семьи по результатам Комплексной оценки

Уровень риска (отметить галочкой)	низкий	средний	высокий	угроза жизни
Раздел комплексной оценки Жилье/занятость/доходы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Здоровье	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Безопасность (защищенность и стабильность)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Образование и развитие	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отношения внутри семьи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отношения вне семьи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

РЕШЕНИЕ Территориального консилиума (Протокол) N \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(кратко и по сути принятого решения)

## II. ПЛАНОВАЯ ЧАСТЬ.

Период  
планирования:  
(на 3 месяца)

с

до

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при  
наличии), должность  
куратора семьи:

к Карте комплексного сопровождения семьи

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя  
проживающего (щей) по адресу \_\_\_\_\_

### 1. Индивидуальный план социального сопровождения (реабилитации) семьи

N п/п	Направление работы	Наименование задачи, на решение которой направлено проведение мероприятий	Мероприятия	Срок и	Ответств енные	Результат ы
1	Жилье /занято сть/до ходы					
2	Здоров ье					
3	Безопа сность (защи щенно сть и стабил ьность )					
4	Образо вание					

5	Отношения внутри семьи					
6	Отношения вне семьи					

### III. РЕЗУЛЬТАТИВНАЯ ЧАСТЬ.

1. Контрольный Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Таблица динамики изменений по результатам работы за 3 месяца с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уровень риска (отметить галочкой)	низкий	средний	высокий	угроза жизни
Раздел комплексной оценки				
Жилье/занятость/доходы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Здоровье	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Безопасность (защищенность и стабильность)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Образование	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отношения внутри семьи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отношения вне семьи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Краткое описание динамики изменений по результатам сопровождения за 3 месяца

(достигнутые результаты/отсутствие результатов/отрицательная динамика)

Раздел комплексной оценки	Динамика по разделам позитивных/негативных изменений/отсутствие результатов/причины отсутствия положительной динамики/примечания
Жилье/занятость/доходы	
Здоровье	
Безопасность (защищенность и стабильность)	
Образование	
Отношения внутри семьи	
Отношения вне семьи	

4. Решение территориального консилиума

<p>РЕШЕНИЕ Территориального консилиума (Протокол)          N _____ от " ____ " _____ 20__ г. (кратко и по сути принятого решения)</p>
---

#### IV. ФИКСАЦИЯ ПРОВЕДЕННОЙ РАБОТЫ.

1. Учет контактов куратора с семьей

Дата	Вид контакта (тел. звонок, выезд в семью, встреча на рабочем месте, др.)	Участники контакта (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность/степень родства)		Обсуждаемые вопросы	Результат
		Инициатор контакта	Контактное лицо		

## 2. Учет работы куратора со специалистами

Данные о работе куратора с физическими лицами, специалистами органов и учреждений системы профилактики, др. организациями (сбор информации, оформление льгот, пособий, выплат, участие в заседаниях, педсоветах, совещаниях по проблематике семьи/детей и др.)

