

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»
26.08.2025 г. протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях муниципального автономного
общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Инженерный лицей
Новосибирского государственного технического университета»

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях образовательной учреждения (далее – Положение) регулирует деятельность структурных подразделений в составе образовательной организации и на основании ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Инженерный лицей Новосибирского государственного технического университета» (далее – ОО, лицей), штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности образовательной организации.

1.4. При создании структурного подразделения образовательной организации руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материально-техническую базу и финансовые ресурсы для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.6. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закрепленным за образовательной организацией на праве оперативного управления.

2. Цель и задачи структурных подразделений лицея

2.1. Основной целью структурных подразделений лицея является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, создание

оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Функции структурных подразделений образовательной организации

3.1. МАОУ «Инженерный лицей НГТУ» имеет в своем составе следующие структурные подразделения: отдел организации образовательной деятельности, начальная школа, учебная часть, Кафедра воспитательной работы, Психолого-педагогическая служба, Центр инженерных компетенций, Центр дополнительных образовательных услуг, Центр технической поддержки, библиотека, отдел безопасности ОО, отдел ресурсного обеспечения образовательного процесса.

3.2. Отдел организации образовательной деятельности является структурным подразделением лицея, осуществляющим планирование, организацию, учет и контроль проведения учебно-методического процесса обучения обучающихся лицея, обеспечение качественной подготовки обучающихся, реализацию образовательных программ, выполнение учебных планов. Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в его подчинении находятся учителя, педагоги организаторы, тьюторы, учитель-логопед, преподаватель-организатор ОБЖ, воспитатели ГПД, лаборанты учебных кабинетов.

3.3. Начальная школа является структурным подразделением, находящимся в отдельном корпусе, организованным в целях создания и развития образовательной среды для обучающихся начальных классов, учитывающей физиологические и психологические особенности младших школьников. Руководитель начальной школы назначается директором из числа педагогических работников лицея. В обязанности руководителя входит реализация цели – создание оптимальных условий для охраны и укрепления

здоровья, физического и психического развития обучающихся начальной школы в отдельном корпусе.

3.4. Учебная часть – структурное подразделение ОО, осуществляющее работу с документами по контингенту лица, а именно: ведение и хранение обязательной документации (электронный журнал, личные дела обучающихся, книги учета и выдачи аттестатов, алфавитные книги, приказы о приеме на обучение, приказы на отчисление и др.). Сотрудники учебной части – диспетчер и секретарь – осуществляют также такие функции как информирование учителей, обучающихся, родителей, помощь в организации образовательных событий. Руководитель учебной части осуществляет общее руководство и распределение обязанностей.

3.5. Структурное подразделение Кафедра воспитательной работы обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в ОО, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся. Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по воспитательной работе, в его подчинении находятся социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования, классные руководители.

3.6. Психолого-педагогическая служба – структурное подразделение, деятельность которого направлена на социально-психологическую поддержку и обеспечение психического здоровья всех участников образовательного процесса ОО, а именно, изучение и анализ морально-психологического фона в ОО, социально-психологические консультации, помощь в разрешении межличностных конфликтов и другое. Руководитель психолого-педагогической службы, назначенный приказом директора лица из числа педагогических работников ОО, осуществляет общее руководство службой, распределяет обязанности, отвечает за ведение отчетности. В состав службы входят педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы.

3.7. Структурное подразделение Центр инженерных компетенций является площадкой для организации образовательной деятельности, способствующей подготовке будущих специалистов высокотехнологичных отраслей, через ведение проектной, исследовательской деятельности с применением габаритного и высокотехнологического оборудования. Руководитель Центра инженерных компетенций отвечает за комплектование, содержание и модернизацию оборудования.

3.8. Структурное подразделение Центр дополнительных образовательных услуг объединяет педагогов дополнительного образования, осуществляющих реализацию дополнительных образовательных программ на базе лица. Руководитель осуществляет общее руководство Центром, организует образовательный процесс по программам дополнительного образования, является оператором в системе ГИС «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» в лице.

3.9. Структурное подразделение Центр технической поддержки обеспечивает деятельность лица в целом и отдельных подразделений по вопросам использования

информационно-коммуникационных технологий. Руководитель подразделения – заместитель директора по информатизации разрабатывает программу информатизации лицея и методические документы, координирует деятельность педагогических и руководящих работников в области использования информационно-коммуникационных технологий, организует процесс информатизации лицея в соответствии с действующим законодательством. В составе Центра технической поддержки системные администраторы и лаборанты, осуществляющие техническую поддержку и модернизацию информационно-коммуникационных систем лицея.

3.10. Библиотека ОО обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией учебного назначения; литературой по структуре и содержанию образовательного процесса; сбор дополнительной литературы повышенного уровня, способствующей развитию личности, хранение и учет имеющейся литературы. Создает условия для обеспечения учебной литературой процесса реализации основных образовательных программ. Руководителем данного структурного подразделения является педагог-библиотекарь. Деятельность организована в соответствии с Положением о библиотеке.

3.11. Отдел по безопасности образовательного учреждения обеспечивает общественную безопасность на территории школы, создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы, осуществляет пропускной режим на территории школы, обеспечивает функционирование системы безопасности и системы предупреждения людей о ЧС, принимает меры по пресечению правонарушений и выявления нарушителей на территории школы. Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по безопасности, который разрабатывает и реализует стратегии и политику безопасности в лицее, проводит обучение сотрудников и учащихся правилам безопасности, разрабатывает и организует мероприятия, направленные на повышение уровня безопасности в лицее. В его подчинении находятся специалист по охране труда, сторожа-вахтеры.

3.12. Отдел ресурсного обеспечения образовательного процесса является структурным подразделением лицея, отвечающим за: материально-техническое обеспечение образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС и СанПиН, создание и развитие образовательной инфраструктуры, содержание и эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования. Руководство отделом осуществляет заместитель директора по ресурсному обеспечению образовательного процесса, который координирует работу бухгалтерии, хозяйственных служб главного и второго корпусов. Заместитель директора по ресурсному обеспечению образовательного процесса не участвует в формировании или распределении местного бюджета, так как эти функции относятся к компетенции финансово-бухгалтерского подразделения администрации лицея.

3.12.1. Бухгалтерия лицея осуществляет свою деятельность по организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности лицея, формированию полной и достоверной информации о финансовой деятельности ОО, ее имущественном положении, обеспечению информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и планами. Руководителем службы является главный бухгалтер, в его подчинении

находятся бухгалтера.

3.11.2. Хозяйственная служба главного корпуса лицея (ул. Выставочная, д. 36) и хозяйственная служба второго корпуса лицея (ул. Выставочная, д. 28) обеспечивают чистоту внутренних помещений корпусов лицея, их территорий, спортивных площадок, подготавливают помещения к осенне-зимней эксплуатации, организуют ремонт инфраструктуры, ведут учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводят своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с персоналом, организуют работы по дератизации и дезинсекции, ведут учет потребляемых водных и энергоресурсов, проводят закупку необходимых основных и материальных средств для обеспечения функционирования лицея. Руководителями служб являются заведующие хозяйством для каждого корпуса лицея, в их подчинении находятся: уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворники, гардеробщики, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

4. Права и обязанности структурных подразделений общеобразовательного учреждения

4.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором образовательной организации.

4.2. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора образовательной организации предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов образовательной организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Взаимодействие структурных подразделений образовательной организации

5.1. Взаимодействие структурных подразделений ОО направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации образования в лицее, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития лицея, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

6. Ответственность структурных подразделений образовательной организации

6.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных

- должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
 - за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение образовательной организации финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательной организации.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения образовательной организации путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательной организации по согласованию с Общим собранием работников образовательной организации или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.