

ПРИКАЗ

01.09 2025 г.

№ 46

г. Новосибирск

Об организации подготовки к проведению ГИА в 2025-2026 учебном году

С целью выполнения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов лицея к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить календарный план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году в Инженерном лицее НГТУ (приложение 1, 2).
2. Назначить ответственными по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году по образовательным программам основного общего образования Головину Д.А., зам. директора по УВР, среднего общего образования Дорожкину А.А., зам. директора по УВР.
3. Назначить ответственной за ведение базы данных Единых государственных экзаменов, обучающихся лицея Липунову М.В., диспетчера образовательного учреждения.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Безлепкина
(личная подпись)

М.А. Безлепкина

С приказом ознакомлены

С.И. Басов М.В. Липунова А.А. Дорожкина

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году в Инженерном лицее НГТУ

Цели:

1. Эффективная организация работы лицея по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ, направленная на повышение результатов итоговой аттестации в 2026 году.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и педагогов своевременной информацией в рамках целенаправленной информационно-разъяснительной работы.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Информирование обучающихся 9-х классов (процедура сдачи экзаменов, предварительный выбор экзаменов).	сентябрь-октябрь 2025	Головина Д.А. - зам. директора по УВР; классные руководители.
2.	Знакомство с демоверсиями по предметам ОГЭ, с изменениями в КИМ. Работа с бланками регистрации и ответов, Использование банка заданий при подготовке к ОГЭ. Проведение диагностических работ, репетиционных экзаменов по учебным предметам ОГЭ, их анализ и доведение результатов до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) Рекомендации по психологической подготовке выпускников к ГИА.	в течение года	Учителя-предметники; классные руководители; психолог.
3.	Изучение и доведение до всех участников образовательного процесса нормативных и распорядительных документов по организации и проведению ОГЭ выпускников 9-х классов в 2025 - 2026 учебном году на совещаниях различного уровня, классных часах, родительских собраниях.	сентябрь 2025-май 2026	Головина Д.А. - зам. директора по УВР; руководители МО и кафедр лицея; учителя – предметники; классные руководители.
4.	Публикация на информационном стенде, сайте лицея информации о формах и порядке проведения ГИА выпускников 9-х классов о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.	ноябрь 2025-июнь 2026	Головина Д.А. - зам. директора по УВР
5.	Участие в работе обучающихся семинаров, вебинаров НИМРО, заседаний РМО, круглых столов по организации подготовки и проведения ГИА выпускников 9-х классов.	октябрь 2025-июнь 2026	Администрация лицея, руководители МО и кафедр лицея, учителя – предметники.

6.	Работа по формированию и ведению региональной информационной системы ГИА – 9.	ноябрь(декабрь) 2025-июнь 2026	Головина Д.А. - зам. директора по УВР
7.	Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся 9-х классов: «Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2025-2026 учебном году».	декабрь 2025	Директор - Безлепкина М.А., зам. директора по УВР - Головина Д.А.
8.	Проведение итогового собеседования по русскому языку	февраль 2026	Головина Д.А., зам. директора по УВР, Руководитель филиала кафедры русского языка и литературы - Борисова И.В.
9.	Прием заявлений на участие в ОГЭ 2026 года.	февраль 2026	Головина Д.А. - зам. директора по УВР
10.	Инструктаж обучающихся 9-х классов о порядке проведения ОГЭ, о сроках и месте проведения ГИА, о правилах поведения в ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, о местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.	апрель-май 2026	Головина Д.А. - зам. директора по УВР
11.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся 9-х классов в рамках классных родительских собраний о сроках и месте проведения ГИА, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, о местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.	апрель 2026	Классные руководители, зам. директора по УВР - Головина Д.А.
12.	График консультаций для обучающихся.	апрель 2026	Учителя-предметники
13.	Проведение ГИА выпускников 9-х классов в досрочный и основной этапы ГИА по расписанию, утвержденному Рособрнадзором.	апрель-июнь 2026	Головина Д.А. - зам. директора по УВР
14.	Принятие мер по обеспечению безопасности при сопровождении выпускников до ППЭ и проведении ГИА в 9 классах (приказы о сопровождении).	апрель-июнь 2026	Директор - Безлепкина М.А., зам. директора по УВР - Головина Д.А.
15.	Сопровождение процедуры подачи апелляций, выдача справок о результатах ГИА (по запросу).	июнь 2026	Головина Д.А. - зам. директора по УВР
16.	Сбор информации о результатах ГИА-2026, мониторинг результатов ГИА, подготовка отчетов по предметам, о результатах мониторинга.	июнь-август 2026	Головина Д.А. - зам. директора по УВР
17.	Организация работы по учету и хранению документов ГИА - 9	апрель-август 2026	Головина Д.А. - зам. директора по УВР
18.	Анализ результатов ГИА выпускников 9-х классов в 2025-2026 учебном году.	август 2026	Головина Д.А. - зам. директора по УВР

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025-2026 учебном году в Инженерном лицее НГТУ

Цели:

1. Эффективная организация работы лицея по подготовке к ЕГЭ выпускников 11-х классов, направленная на повышение результатов итоговой аттестации в 2026 году.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и педагогов своевременной информацией в рамках целенаправленной информационно-разъяснительной работы.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
2.	Ознакомление родителей 11 классов с Порядком проведения ЕГЭ на родительских собраниях	сентябрь - ноябрь 2025, апрель 2026	кураторы 11 классов, зам. директора по УВР Дорожкина А.А.
2.	Знакомство с демоверсиями по предметам ЕГЭ, с изменениями в КИМ. Работа с бланками регистрации и ответов, проведение диагностических работ, репетиционных экзаменов по учебным предметам ЕГЭ, их анализ и доведение результатов до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей)	сентябрь-ноябрь 2025	Учителя-предметники
3.	Публикация на информационном стенде, сайте лицея информации о формах и порядке проведения ЕГЭ (в соответствии с нормативно-инструктивными документами по проведению ЕГЭ в 2026 году), о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.	ноябрь 2025 – июнь 2026	Дорожкина А.А. - зам. директора по УВР
4.	Заполнение базы выпускников 2026 года на ЕГЭ (сочинение/изложение)	ноябрь 2025 – февраль 2026	Липунова М.В.
5.	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классах	декабрь 2025	зам. директора по УВР Дорожкина А.А.
6.	Прием заявлений на участие в ЕГЭ	до 26 января 2026	Липунова М.В.
7.	Организация участия 11 классов в досрочном и основном этапе ГИА по расписанию, утвержденному Рособрнадзором	март – июнь 2026	зам. директора по УВР Дорожкина А.А.
8.	Выдача участникам ЕГЭ уведомлений об участии в ГИА	май 2026	Липунова М.В.
	Публикация на сайте лицея информации о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и	Не позднее, чем за 2	зам. директора по УВР Дорожкина

	порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ	месяца до начала экзаменов	А.А.
9.	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Минобрнауки НСО и др.	В течение года	Педагоги
10.	Организация общественного наблюдения. Проведение инструктажа с общественными наблюдателями.	май – июнь 2026	Классные руководители, зам. директора по УВР Дорожкина А.А.
11.	Проведение консультационных часов для выпускников и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА	апрель-июнь 2026	зам. директора по УВР Дорожкина А.А.
12.	Сопровождение процедуры подачи апелляций, выдача справок о результатах ГИА (по запросу).	июнь 2026	Дорожкина А.А. - зам. директора по УВР
13.	Организация участия выпускников в пересдаче экзаменов	июнь- июль 2026	зам. директора по УВР Дорожкина А.А.
14.	Анализ результатов ЕГЭ выпускников 11-х классов в 2025 – 2026 учебном году.	август 2026	Дорожкина А.А. - зам. директора по УВР