



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Инженерный лицей НГТУ»
М.А. Безлепкина

20.08.2026

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»
на 2026 – 2027 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в лицее.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности лицея

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Примечание
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции				
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении (приказ о назначении комиссии по антикоррупционной политике, положение о противодействии коррупции в ОО)	сентябрь 2026 г. и по мере необходимости	Директор, антикоррупционная комиссия	
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь 2026 г.	Директор, антикоррупционная комиссия	
1.3	Экспертиза действующих нормативных локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	ноябрь 2026 г. – январь 2027 г.	Директор, антикоррупционная комиссия	
1.4.	Работа с педперсоналом по кодексу педагогической этики	октябрь 2026 г.	Директор, антикоррупционная комиссия	
1.5	Ознакомление сотрудников МАОУ «Инженерный лицей НГТУ» с изменениями НПА, регулирующими	По мере необходимости	Директор лицея	

	антикоррупционную политику			
2. Повышение эффективности деятельности лица по противодействию коррупции				
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в лице	один раз в год август	Директор	
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок лица.	по мере необходимости	Директор	
2.3.	Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся»	сентябрь 2026г. В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе	
2.4.	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	по графику	Ответственный по противодействию коррупции	
2.5.	Оформление информационного стенда в лице с информацией о предоставляемых услугах.	сентябрь 2026г.	Ответственный по противодействию коррупции	
2.6.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств лица	1 раз в квартал	Директор	
2.7.	Общее собрание работников «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Май 2027 г.	Директор	
2.8.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:	постоянно	Директор Заместители директора	
2.9.	Выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;	постоянно	Директор Заместители директора	
2.10.	Анализ локальных актов, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Своевременная корректировка в связи с изменением нормативно-правовой базы	январь 2027г.	Заместитель директора, курирующий итоговую и промежуточную аттестацию	
2.11.	Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	по мере необходимости	Директор, заместители директора по УВР и ВР	
2.12.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	январь - июнь	Директор, зам. дир. по УВР, курирующий итоговую и промежуточную аттестацию	

2.13.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь	Директор, зам. директора по УВР итоговую и промежуточную аттестацию	
2.14.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	декабрь 2026г-январь 2027г.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов				
3.1.	Размещение на официальном сайте отчета о самообследовании лица, копий уставных документов, положения, Положения об условиях приема обучающихся в лицей; режима работы лица; графика и порядка приема граждан директором лица по личным вопросам; плана по антикоррупционной деятельности; отчета запланированной работы по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заместитель директора, курирующий работу по информатизации	
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции	
4.	Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции	постоянно	Директор, ответственные по противодействию коррупции	
4.1	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в лицее	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции	
5. Совершенствование работы кадрового подразделения лица по профилактике коррупционных и других правонарушений				
5.1.	Анализ деятельности сотрудников лица, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Август 2027 г.	Ответственный по противодействию коррупции	
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для лица по вопросам организации противодействия коррупции.	Август 2026 г.	Ответственный по противодействию коррупции	
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции	
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками лица законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор	
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней				

на территории лицея				
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежемесячно	Директор, ответственный по противодействию коррупции	
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции	
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор	
7. Взаимодействие с правоохранительными органами				
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в лицее	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции	
7.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях коллектива, производственных совещаниях, родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования		Заместитель директора по ВР	
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	постоянно	Директор, заведующая по АХЧ, антикоррупционная комиссия	
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	постоянно	Директор, заместитель, главный бухгалтер антикоррупционная комиссия	
8.3	Осуществление контроля, в т.ч. общественного за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	Директор, Совет Учреждения	