

Утверждаю:
Директор
МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»
М.А. Безлепкина/
Приказ от 23.06.2026 № 238



ПОЛОЖЕНИЕ **о системе видеонаблюдения в МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также иными нормативными правовыми актами в сфере образования и защиты информации.

1.2. Положение устанавливает цели, порядок организации и осуществления видеонаблюдения, правила доступа к видеоматериалам, их хранения, использования и передачи третьим лицам, а также определяет ответственность за нарушение правил обработки персональных данных.

1.3. Система видеонаблюдения в лицее НГТУ является элементом общей системы безопасности образовательной организации. Она направлена на обеспечение безопасности участников образовательных отношений, сохранности имущества, поддержание дисциплины и порядка, а также на объективное расследование инцидентов.

1.4. Видеонаблюдение в помещениях лицея является открытым, ведётся в целях, указанных в п. 1.3, и не может быть направлено на сбор информации о конкретном человеке в нарушение его прав на неприкосновенность частной жизни.

1.5. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками, обучающимися и посетителями лицея.

2. Цели и задачи системы видеонаблюдения

2.1. Основной целью системы видеонаблюдения является обеспечение комплексной безопасности лицея НГТУ.

2.2. Задачами системы видеонаблюдения являются:

- документальная фиксация событий в контролируемых зонах для возможного использования в качестве доказательств при расследовании инцидентов;
- предупреждение и пресечение противоправных действий, несанкционированного проникновения на территорию и в здания;

- обеспечение контроля за соблюдением порядка и дисциплины в местах общего пользования;
- содействие в расследовании происшествий, в том числе по запросам правоохранительных органов.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке, расширении или модернизации системы видеонаблюдения принимается директором лицея.

3.2. Система видеонаблюдения включает в себя видеокамеры, мониторы, записывающие устройства (видеорегистраторы, видеосерверы) и обеспечивает непрерывную запись.

3.3. Видеокамеры устанавливаются в следующих зонах:

- входные группы, места возможного несанкционированного проникновения;
- холлы, коридоры, рекреации, лестничные пролёты;
- столовая, актовый и спортивный залы (в период проведения мероприятий);
- иные места, определённые директором по согласованию с ответственным за безопасность.

3.4. В помещениях, предназначенных для личных нужд обучающихся и работников (раздевалки, туалеты, душевые и т.п.), видеонаблюдение не ведётся.

3.5. Участники образовательного процесса и посетители информируются о ведении видеонаблюдения путём размещения предупредительных табличек перед входом в лицей и в зонах, где оно осуществляется.

4. Доступ к видеоматериалам, их хранение и передача

4.1. Запись видеонаблюдения ведётся непрерывно. Срок хранения видеозаписей составляет 30 (тридцать) календарных дней, после чего они автоматически уничтожаются, если не были зафиксированы события, требующие более длительного хранения.

4.2. Видеоматериалы являются конфиденциальной информацией, содержат персональные данные (изображения обучающихся и сотрудников), не подлежат редактированию и передаче третьим лицам, за исключением случаев, установленных настоящим Положением и действующим законодательством.

4.3. Право доступа к видеозаписям имеют следующие должностные лица лицея НГТУ:

- директор лицея НГТУ;
- **Винтер Т.В.** — заместитель директора по ресурсному обеспечению образовательного процесса;

- **Щипцова Ю.С.** — заведующая хозяйством;
- **Джабиева Е.Ю.** — заместитель директора по безопасности;
- **Муль П.Ф.** — системный администратор (в части технического обслуживания и обеспечения работоспособности системы).

Иные лица, не указанные в настоящем перечне, не имеют права доступа к видеозаписям независимо от занимаемой должности.

4.4. Порядок доступа к видеозаписям:

- **в экстренных случаях** (при возникновении угрозы жизни, здоровью, а также при совершении правонарушения) доступ к видеозаписям осуществляется без служебной записки лицами, указанными в п. 4.3 настоящего Положения, с обязательной последующей регистрацией просмотра в журнале учёта;
- **в плановом порядке** доступ к видеозаписям осуществляется на основании служебной записки на имя заместителя директора по безопасности **Джабиевой Е.Ю.**, с обязательной регистрацией просмотра в журнале учёта.

4.5. Просмотр видеозаписей осуществляется:

- в присутствии лица, ответственного за учёт и хранение видеоматериалов (системного администратора или иного назначенного приказом лица);
- с обязательной регистрацией в журнале учёта обращений к видеозаписям (дата, время, цель просмотра, ФИО просматривающего).

Просмотр в отсутствие ответственного лица или без регистрации в журнале запрещён.

4.6. Просмотр видеозаписей осуществляется с соблюдением условий конфиденциальности в отсутствие посторонних лиц.

4.7. Передача видеоматериалов третьим лицам допускается только в исключительных случаях:

- по мотивированному запросу правоохранительных, следственных или судебных органов в рамках их компетенции;
- по письменному запросу лица, изображённого на видеозаписи, или его законного представителя (в части, их касающейся);
- для защиты публичных интересов, в том числе при расследовании правонарушений.

Решение о передаче записей принимает директор лицея НГТУ.

4.8. Запрещается предоставление доступа к видеозаписям, их просмотр, копирование или передача лицам, не включённым в перечень, указанный в п. 4.3 настоящего Положения.

Любые попытки несанкционированного доступа фиксируются системой аудита (журналом событий) и являются основанием для применения мер дисциплинарной ответственности.

4.9. Обеспечение конфиденциальности доступа к видеоматериалам и техническое обслуживание системы возлагается на системного администратора Муля П.Ф.

5. Ответственность

5.1. Лица, имеющие доступ к видеозаписям, несут персональную ответственность за сохранность, конфиденциальность и правомерность использования видеоматериалов.

5.2. За разглашение информации, полученной в результате видеонаблюдения, нарушение порядка доступа и хранения видеоматериалов виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Несанкционированный доступ к видеозаписям, их просмотр, копирование, передача или разглашение информации, полученной в результате видеонаблюдения, лицами, не имеющими на это права, либо с нарушением установленного порядка, влекут дисциплинарную, административную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Системный администратор обязан обеспечить техническую защиту архива видеозаписей от несанкционированного доступа (парольная защита, разграничение прав доступа, ведение журнала событий).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора лицея НГТУ.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора лицея НГТУ.

6.3. Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации для ознакомления работников, родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц.