УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Инженерный лицей НГТУ»
М.А. Безлепкина

Годовая циклограмма работы социального педагога

Гуриной Анны Анатольевны

на 2026-2027 учебный год

1.Ежедневно.

1.1. Индивидуально-воспитательная работа с обучающимися.

1.2. Консультации для родителей, классных руководителей, учителей-предметников (по запросу).

1.3. Работа с опаздывающими, отсутствующими, выяснение причин отсутствия обучающихся.

1.4. Оформление текущей документации.

2. Еженедельно.

2.1. Работа со специалистами службы сопровождения (воспитательной службы) образовательного учреждения.

2.2. Контроль присутствия на уроках обучающихся, состоящих на различных видах учета.

2.3. Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска».

2.4. Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.

2.5. Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.

2.6. Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.

2.7. Работа по организации и взаимодействию с межведомственными учреждениями системы профилактики правонарушений несовершеннолетних (ОПДН, УМВД, КДН и ЗП, ГИБДД, ФСБ).

2.8. Работа с методической литературой.

2.9. Оформление планово-отчетной документации.

3. Ежемесячно.

3.1. Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.

3.2. Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, обучающихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.

3.3. Осуществление контроля за неблагополучными семьями, проведение воспитательной и профилактической работы.

3.4. Посещение обучающихся «группы риска» на дому, проверка материально-бытовых условий жизни обучающихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.

3.5. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей.

3.6. Оказание консультационной помощи обучающимся и семье, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Работа по профилактике правонарушений и преступлений в лицее.

3.8. Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании.

3.9. Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.

3.10. Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних.

3.11. Контроль посещаемости и успеваемости трудных обучающихся, их занятость во внеурочное время.

3.12. Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления обучающихся из неблагополучных семей:

- поставить их на учет;

- оказать помощь обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве.

3.15. Участие в работе Совета профилактики правонарушений и безнадзорности.

3.16. Участие в работе лицейского психолого-педагогического консилиума, службы сопровождения.

4. Один раз в четверть.

4.1. Анализ работы, коррекция, составление плана работы.

4.2. Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть.

4.3. Участие в семинарах, обучение на курсах повышения квалификации.

4.4.Участие в МО социальных педагогов и психологов.

4.5. Участие в проведении родительских собраний.

5. Один раз в год.

5.1. Составление плана работы социального педагога лицея.

5.2. Составление документации:

- список обучающихся, состоящих на ВШУ, ОПДН, КДН и ЗП;

- список обучающихся из неблагополучных и многодетных семей;

- список опекаемых детей и детей-сирот;

-список обучающихся «группы риска»;

- социальный паспорт лицея (статистические данные).

5.3. Анализ работы за прошедший учебный год.

5.4. Постановка воспитательных задач на следующий учебный год.

5.5. Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год.