

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Инженерный лицей Новосибирского государственного технического университета»

Рекомендовано решением педагогического
совета
МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»
Протокол № 1
от «27» августа 2026 г.

Утверждено
Приказом директора
МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»
Приказ № 260
от «27» августа 2026 г.



**Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
«Медиа центр»**

для 8-11 классов

Количество часов: всего 34 ч.

в неделю 1 ч.

Разработчик программы: Коваль Ираида Тлектесовна, педагог-организатор

г. Новосибирск

2026

Программа рассмотрена на заседании кафедры воспитательной работы МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»

Протокол заседания № 1 от «25» августа 2026 г.

ММ / Чирков А.А. Руководитель кафедры/МО

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Нормативные правовые документы

Рабочая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС основного общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287);
- ФГОС среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413);
- ФОП основного общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993);
- ФОП среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371);
- Уставом МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»;
- Настоящим Положением о рабочих программах.

1.2. Общие цели и задачи образования с учетом специфики курса

Цель: Формирование медиакомпетенций учащихся через практическую деятельность по созданию печатного и цифрового контента, развитие навыков командной работы, проектного мышления и творческой самореализации.

Задачи:

Образовательные:

- Обучить основам сбора и обработки информации, основным жанрам журналистики (заметка, интервью, репортаж, статья, очерк).
- Сформировать навыки работы с макетами, видеомонтажом и программами верстки.
- Познакомить с технологией дополненной реальности (AR) и её применением в печатных изданиях.

Развивающие:

- Развить коммуникативные навыки и умение работать в команде.
- Развить критическое мышление, способность анализировать информацию.
- Сформировать навыки тайм-менеджмента и соблюдения дедлайнов.
- Развить навыки работы с социальными медиа и подкаст-платформами.

Воспитательные:

- Сформировать активную гражданскую позицию и ответственность за публикуемый контент.
- Воспитать этическое отношение к информации и уважение к авторскому праву.
- Способствовать развитию корпоративной культуры и командного духа.

Инженерно-практические:

- Научить использовать современные цифровые инструменты для создания медиаконтента (фото-, видео-, аудиомонтаж, AR-технологии).
- Сформировать навыки проектной деятельности: от постановки задачи до выпуска готового продукта.

- Подготовить учащихся к осознанному применению медианавыков в учебной и профессиональной деятельности.

1.3. Описание вклада учебного курса в реализацию ООП

Курс вносит вклад в формирование универсальных учебных действий (УУД) в области коммуникации, работы с информацией и проектной деятельности, а также реализует программу воспитания лица через развитие социальной ответственности, патриотизма (через работу с архивом и юбилейными материалами) и трудового воспитания. Программа интегрирует знания из русского языка, литературы, информатики, истории и обществознания.

1.4. Место учебного курса в учебном плане

Курс реализуется в рамках **внеурочной деятельности** (социально-гуманитарное и инженерно-техническое направление) в 7–10 классах. На изучение курса отводится **68 часов** в год (2 часа в неделю, 34 учебные недели). Выбор содержания курса обусловлен запросом обучающихся на развитие практических медианавыков, а также сотрудничеством лица с факультетом журналистики НГПУ.

1.5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

Учебные пособия и литература:

1. Ким М.Н. Основы творческой деятельности журналиста. – СПб.: Питер, 2020.
2. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Айрис-пресс, 2019.
3. Бернс Р. Разработка медиапроектов. – М.: Эксмо, 2021.
4. Материалы факультета журналистики НГПУ (методические рекомендации для практикантов).

Материально-техническое обеспечение:

- Компьютерный класс с доступом в сеть Интернет (на каждого учащегося).
- Мультимедийный проектор или интерактивная панель.
- Цифровой фотоаппарат, штатив, петличные микрофоны.
- Программное обеспечение: редакторы верстки, звукозаписи.
- Доступ к типографии или школьному МФУ формата А3 для печати газеты.
- Смартфоны учащихся.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА (ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Модуль 1. Введение и основы журналистики (6 часов)

Организационное собрание. Техника безопасности. План работы на год. Знакомство с кураторами из НГПУ. Распределение обязанностей в редакции (редактор, дизайнер, фотокор, SMM-менеджер, спецкоры по классам). Жанры журналистики: заметка, интервью, репортаж, статья, очерк. Практика: написание заметки о летних событиях. Речевые ошибки и редаKTура. Взаимопроверка текстов.

Модуль 2. Подготовка Юбилейного выпуска. Выпуск №1 «Лицей вчера, сегодня, завтра» (12 часов)

Акцент на работу с архивом, историей лицея, интервью с выпускниками и ветеранами педагогического труда.

Встреча с выпускниками лицея прошлых лет. Сбор историй и воспоминаний. Работа с архивом лицея: сканирование старых фото, подготовка к публикации. Написание больших материалов: «Лицей вчера, сегодня, завтра». Интервью с директором и ветеранами педагогического труда. Встреча с городским журналистом (мастер-класс «Как искать инфоповоды»). Основы композиции. Понятие модульной сетки. Обзор программ верстки. Верстка юбилейных полос. Допечатная подготовка. Сдача номера в типографию.

Модуль 3. Мультимедиа и SMM. Поддержка газеты (8 часов)

Стратегия ведения группы ВК. Контент-план. Создание постов-анонсов к статьям газеты. Использование хештегов. Встреча с SMM-менеджером молодежного медиа (этика в соцсетях, кликбейт). Основы мобильной фотосъемки и съемки Reels (для ВК Клипов). Практика: создание постов для анонса Выпуска №2.

Модуль 4. Подкастинг. Выпуск №2 «Новогодний» (10 часов)

Сценарий подкаста. Отличие подкаста от радиопередачи. Выбор темы (новогодние традиции, итоги года, поздравления). Практикум по записи и монтажу звука. Запись джинглов. Сбор материалов для газеты №2 (итоги первого полугодия, поздравления, зимние традиции). Верстка новогоднего номера. Синхронизация: в газете печатаем QR-код на подкаст. Встреча с журналистом (мастер-класс по написанию поздравлений и новогодних историй). Допечатная подготовка.

Модуль 5. Технология дополненной реальности (AR). Выпуск №3 «Весенний» (12 часов)

Что такое AR? Платформы для создания (Zappar, отечественные аналоги). Создание аккаунтов. Привязка триггеров (изображений в газете) к мультимедиа (видео, 3D-модели, анимация). Сбор материалов для весеннего номера: мероприятия марта-апреля, творчество, спорт, интервью с победителями олимпиад. Мастер-класс от студента НГПУ: «Интервью на бегу». Фотосессия для номера. Верстка весеннего номера с интеграцией AR-меток. Создание «оживающей» обложки. Допечатная подготовка.

Модуль 6. Медиапрактика и трекинг (6 часов)

Анализ предыдущих выпусков (разбор ошибок). Что мы хотим сделать лучше? Создание видеовизитки медиацентра для публикации в ВК. Итоговый круглый стол с журналистами НГПУ и студентами-практикантами. Рефлексия, обсуждение трудностей.

Модуль 7. Финальный проект. Выпуск №4 «Итоги года. Выпускники и планы на лето» (14 часов)

Сбор материалов: интервью с выпускниками 11-х классов (их планы, воспоминания о лицее), итоги учебного года, афиша летних мероприятий, творческие работы учащихся. Распределение тем между всеми участниками кружка. Верстка итогового номера. Подготовка благодарственных постов для подписчиков. Итоговое занятие.

Презентация номера. Защита проектов. Обсуждение планов на следующий год. Вручение сертификатов от НГПУ.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Личностные результаты:

- Сформированность активной гражданской позиции и ответственности за публикуемый контент.
- Коммуникативная компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми.
- Осознание этических норм работы с информацией, уважение к авторскому праву.
- Самостоятельность и личная ответственность за соблюдение дедлайнов и качество работы.
- Интерес к различным сферам профессиональной деятельности (журналистика, дизайн, IT).

Метапредметные результаты:

- Умение самостоятельно формулировать цели и задачи своей деятельности.
- Умение планировать последовательность действий для достижения результата (соблюдение дедлайнов).
- Умение работать с большими объемами информации, анализировать, систематизировать и интерпретировать данные.
- Умение работать в команде, договариваться о распределении функций и ролей.
- Умение аргументированно представлять результаты своей деятельности.

Предметные результаты:

- *Знать*: основные жанры журналистики; правила сбора и обработки информации; этические нормы работы журналиста; основы композиции и верстки; принципы работы с дополненной реальностью; правила ведения социальных сетей.
- *Уметь*: писать тексты в различных жанрах (заметка, интервью, репортаж, статья, очерк); брать интервью; верстать газетные полосы в программах верстки; создавать фото- и видеоконтент; монтировать аудио для подкастов; создавать AR-метки; вести группу ВК; презентовать готовый продукт.

4. ПЕРЕЧЕНЬ (КОДИФИКАТОР) ПРОВЕРЯЕМЫХ ТРЕБОВАНИЙ И ЭЛЕМЕНТОВ СОДЕРЖАНИЯ

Код требования	Проверяемые требования к результатам (предметные)	Код элемента	Элементы содержания
1.1	Уметь писать заметку	1.1.1	Структура заметки и

Код требования	Проверяемые требования к результатам (предметные)	Код элемента	Элементы содержания
	и статью		статьи: заголовок, лид, основная часть
1.2	Уметь брать интервью	1.2.1	Правила подготовки и проведения интервью
1.3	Уметь писать очерк	1.3.1	Структура очерка, работа с биографическим материалом
2.1	Уметь верстать газетную полосу	2.1.1	Модульная сетка, композиция, работа с текстом и иллюстрациями
2.2	Уметь работать с программами верстки	2.2.1	Интерфейс InDesign/Scribus, работа со стилями
3.1	Уметь монтировать аудио для подкаста	3.1.1	Запись, монтаж, сведение звука, джинглы
3.2	Уметь создавать AR-метки	3.2.1	Привязка триггера к мультимедийному контенту
4.1	Уметь вести группу в социальных сетях	4.1.1	Контент-план, написание постов, работа с хештегами

5. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Название темы / раздела	Кол-во часов	Основное содержание	Основные виды деятельности учащихся	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Модуль 1. Введение и основы журналистики (6 часов)					
1	Организационное собрание. Техника безопасности	2	План работы, распределение	Лекция-беседа, распределен	Презентация, облачный документ

№	Название темы / раздела	Кол-во часов	Основное содержание	Основные виды деятельности и учащихся	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
			обязанностей, знакомство с НГПУ	ие ролей	
2	Жанры журналистики. Практика письма	2	Заметка, интервью, репортаж, статья, очерк	Написание заметки о летних событиях	Примеры статей из СМИ
3	Речевые ошибки и редакция	2	Вычитка текстов, работа над ошибками	Взаимопроверка текстов	Онлайн-словари, справочники

Модуль 2. Подготовка Юбилейного выпуска. Выпуск №1 (12 часов)

4	Встреча с выпускниками лица	2	Сбор историй и воспоминаний	Встреча с гостями, запись интервью	Видеозапись, диктофон
5	Работа с архивом лица	2	Сканирование старых фото, подготовка к публикации	Подготовка материалов	Сканер, фоторедактор
6	Написание материалов «Лицей вчера, сегодня, завтра»	2	Интервью с директором и ветеранами	Написание статей и очерков	GoogleDocs
7	Встреча с журналистом. Мастер-класс	2	Как искать инфоповоды	Встреча с гостем, дискуссия	Видеозапись встречи
8	Основы композиции. Модульная сетка	2	Программы верстки, работа со	Лекция, практика в программе	InDesign / Scribus

№	Название темы / раздела	Кол-во часов	Основное содержание	Основные виды деятельности и учащихся	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
			стилями		
9	Верстка юбилейных полос. Сдача в печать	2	Допечатная подготовка	Верстка, проверка макета, печать	InDesign, типография

Модуль 3. Мультимедиа и SMM (8 часов)

10	Стратегия ведения группы ВК. Контент-план	2	Планирование публикаций	Разработка контент-плана	VK, телеграм-каналы
11	Создание постов-анонсов к статьям	2	Использование хештегов	Написание постов	VK
12	Встреча с SMM-менеджером	2	Этика в соцсетях, кликбейт	Встреча с гостем, дискуссия	Видеозапись встречи
13	Основы мобильной фотосъемки и съемки Reels	2	Съемка для ВК Клипов	Практическая съемка	Смартфоны, приложения

Модуль 4. Подкастинг. Выпуск №2 «Новогодний» (10 часов)

14	Сценарий подкаста. Выбор темы	2	Отличие подкаста от радио	Разработка сценария	Примеры подкастов
15	Практикум по записи и монтажу звука	2	Запись, монтаж, джинглы	Запись подкаста	Audacity, микрофоны
16	Сбор материалов для газеты №2	2	Итоги полугодия, поздравления, традиции	Сбор и обработка материалов	GoogleDocs

№	Название темы / раздела	Кол-во часов	Основное содержание	Основные виды деятельности и учащихся	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
17	Верстка новогоднего номера. QR-код на подкаст	2	Интеграция с подкастом	Верстка, создание QR-кода	InDesign, генератор QR
18	Встреча с журналистом. Новогодние истории	2	Написание поздравлений и историй	Мастер-класс, практика письма	Примеры статей

Модуль 5. Технология AR. Выпуск №3 «Весенний» (12 часов)

19	Что такое AR? Платформы для создания	2	Zappar, отечественные аналоги	Регистрация, знакомство с платформами	Zappar / аналоги
20	Привязка триггеров к мультимедиа	2	Создание «оживающей» обложки	Практика создания AR-меток	Платформа AR
21	Сбор материалов для весеннего номера	2	Мероприятия, творчество, спорт, олимпиады	Сбор и обработка материалов	GoogleDocs
22	Мастер-класс: «Интервью на бегу»	2	Как взять комментарий в шумной обстановке	Практика интервью	Диктофоны, камеры
23	Фотосессия для номера	2	Работа с портретами	Фотосъемка	Фотоаппарат, свет
24	Верстка весеннего номера с AR-метками	2	Интеграция AR, допечатная подготовка	Верстка, печать	InDesign, AR-платформа

Модуль 6. Медиапрактика и трекинг (6 часов)

№	Название темы / раздела	Кол-во часов	Основное содержание	Основные виды деятельности учащихся	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
25	Анализ предыдущих выпусков	2	Разбор ошибок, поиск улучшений	Аналитическая работа	Архив газет
26	Создание видеовизитки медиацентра	2	Представление команды	Съемка и монтаж	Камера, видеоредактор
27	Итоговый круглый стол с НГПУ	2	Рефлексия, обсуждение трудностей	Круглый стол	Видеозапись

Модуль 7. Финальный проект. Выпуск №4 «Итоги года» (14 часов)

28	Сбор материалов: интервью с выпускниками 11-х классов	2	Планы выпускников, воспоминания	Запись интервью	Диктофон, камера
29	Итоги учебного года. Афиша летних мероприятий	2	Сбор информации о событиях	Обработка материалов	GoogleDocs
30	Творческие работы учащихся. Фотоотчет	2	Подготовка иллюстративного материала	Отбор и обработка фото	Фоторедактор
31	Распределение тем. Написание материалов	2	Работа над текстами	Написание статей	GoogleDocs
32	Верстка итогового номера	2	Подготовка макета	Верстка	InDesign
33	Подготовка благодарственных постов	2	Публикация в ВК	Написание постов	VK

№	Название темы / раздела	Кол-во часов	Основное содержание	Основные виды деятельности и учащиеся	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
34	Итоговое занятие. Защита проектов	2	Презентация номера, планы на год	Защита проектов, рефлексия	Мультимедийный проектор
Итого		68			

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Формы контроля:

- *Текущий:* Наблюдение, устный опрос, проверка практических заданий (написание текстов, создание макетов, монтаж, публикация постов).
- *Промежуточный:* Выполнение практических работ по итогам модулей (выпуски газеты №1, №2, подкаст).
- *Итоговый:* Защита проекта (выпуск №3 «Весенний» и выпуск №4 «Итоги года»). Оценка портфолио участника.

Критерии оценки итогового проекта:

1. Полнота и качество выполненных материалов (статьи, интервью, фото).
2. Корректность использования технологий (верстка, AR, монтаж).
3. Соблюдение дедлайнов и командная работа.
4. Качество презентации и публичной защиты.

Рейтинговая система участия:

Степень участия	Баллы	Пример
Участник	1-2	Выполнение редакционного задания
Активный участник	3-5	Регулярное выполнение заданий, инициатива
Организатор (руководитель направления)	5-8	Координация работы направления, контроль дедлайнов
Главный редактор (лидер проекта)	8-10	Ответственность за выпуск, управление командой

7. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Календарно-тематическое планирование
по курсу «Медиацентр» для 7–10 классов (68 часов)

№ урока	Сроки (форма)	Раздел	Тема	Кол-во часов
1-2	1-я неделя сентября	Модуль 1	Организационное собрание. Техника безопасности	2
3-4	2-я неделя сентября	Модуль 1	Жанры журналистики. Практика письма	2
5-6	3-я неделя сентября	Модуль 1	Речевые ошибки и редактура	2
7-8	4-я неделя сентября	Модуль 2	Встреча с выпускниками лицея	2
9-10	1-я неделя октября	Модуль 2	Работа с архивом лицея	2
11-12	2-я неделя октября	Модуль 2	Написание материалов «Лицей вчера, сегодня, завтра»	2
13-14	3-я неделя октября	Модуль 2	Встреча с журналистом. Мастер-класс	2
15-16	4-я неделя октября	Модуль 2	Основы композиции. Модульная сетка	2
17-18	4-я неделя октября	Модуль 2	Верстка юбилейных полос. Сдача в печать	2
Выход газеты №1 (конец октября) — ЮБИЛЕЙНЫЙ ВЫПУСК				
19-20	1-я неделя ноября	Модуль 3	Стратегия ведения группы ВК. Контент-план	2
21-22	2-я неделя ноября	Модуль 3	Создание постов-анонсов к статьям	2
23-24	3-я неделя ноября	Модуль 3	Встреча с SMM-менеджером	2
25-26	4-я неделя	Модуль 3	Основы мобильной фотосъемки и	2

№ урока	Сроки (форма)	Раздел	Тема	Кол-во часов
	ноября	3	Reels	
27-28	1-я неделя декабря	Модуль 4	Сценарий подкаста. Выбор темы	2
29-30	2-я неделя декабря	Модуль 4	Практикум по записи и монтажу звука	2
31-32	3-я неделя декабря	Модуль 4	Сбор материалов для газеты №2	2
33-34	4-я неделя декабря	Модуль 4	Верстка новогоднего номера. QR-код на подкаст	2
35-36	4-я неделя декабря	Модуль 4	Встреча с журналистом. Новогодние истории	2
Выход газеты №2 (декабрь) — НОВОГОДНИЙ ВЫПУСК. Публикация подкаста.				
37-38	2-я неделя января	Модуль 5	Что такое AR? Платформы для создания	2
39-40	3-я неделя января	Модуль 5	Привязка триггеров к мультимедиа	2
41-42	4-я неделя января	Модуль 5	Сбор материалов для весеннего номера	2
43-44	1-я неделя февраля	Модуль 5	Мастер-класс: «Интервью на бегу»	2
45-46	2-я неделя февраля	Модуль 5	Фотосессия для номера	2
47-48	3-я неделя февраля	Модуль 5	Верстка весеннего номера с AR-метками	2
Выход газеты №3 (февраль-март) — ВЕСЕННИЙ ВЫПУСК с AR-технологией				

№ урока	Сроки (форма)	Раздел	Тема	Кол-во часов
49-50	4-я неделя марта	Модуль 6	Анализ предыдущих выпусков	2
51-52	1-я неделя апреля	Модуль 6	Создание видеовизитки медиацентра	2
53-54	2-я неделя апреля	Модуль 6	Итоговый круглый стол с НГПУ	2
55-56	3-я неделя апреля	Модуль 7	Интервью с выпускниками 11-х классов	2
57-58	4-я неделя апреля	Модуль 7	Итоги учебного года. Афиша летних мероприятий	2
59-60	1-я неделя мая	Модуль 7	Творческие работы учащихся. Фотоотчет	2
61-62	1-я неделя мая	Модуль 7	Распределение тем. Написание материалов	2
63-64	2-я неделя мая	Модуль 7	Верстка итогового номера	2
65-66	2-я неделя мая	Модуль 7	Подготовка благодарственных постов	2
67-68	3-я неделя мая	Модуль 7	Итоговое занятие. Защита проектов	2
Выход газеты №4 (май) — ИТОГОВЫЙ ВЫПУСК (выпускники + планы на лето)				

8. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

Период проведения (неделя)	Дата (примерная)	Форма (вид) процедуры	Тема	Длительность (акад. час)	Класс
Октябрь (9-я)	25.10.2026	Проверка задания	Выпуск газеты	2	7-

Период проведения (неделя)	Дата (примерная)	Форма (вид) процедуры	Тема	Длительность (акад. час)	Класс
неделя)			№1 — Юбилейный выпуск		10
Декабрь (18-я неделя)	25.12.2026	Проверка задания	Выпуск газеты №2 — Новогодний выпуск + Подкаст	2	7-10
Февраль (24-я неделя)	20.02.2027	Промежуточный просмотр	AR-проект (обложка с AR)	2	7-10
Март (28-я неделя)	25.03.2027	Проверка задания	Выпуск газеты №3 — Весенний выпуск	2	7-10
Май (34-я неделя)	27.05.2027	Защита проекта	Выпуск №4 + Защита портфолио (Зачет)	2	7-10

9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

9.1. Материально-техническое обеспечение

- Компьютерный класс с выходом в интернет.
- Мультимедийный проектор или интерактивная панель.
- Цифровой фотоаппарат, штатив, петличные микрофоны.
- Программное обеспечение: редакторы верстки, видеомонтажа, звукозаписи.
- Доступ к типографии или школьному МФУ формата А3.
- Смартфоны учащихся (для AR-приложений).

9.2. Методическое обеспечение

1. Ким М.Н. Основы творческой деятельности журналиста. – СПб.: Питер, 2020.
2. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Айрис-пресс, 2019.
3. Бернс Р. Разработка медиапроектов. – М.: Эксмо, 2021.
4. Материалы факультета журналистики НГПУ.
5. Видеоматериалы и презентации по темам модулей.

9.3. Кадровое обеспечение

Программа реализуется педагогом-организатором / руководителем кружка, имеющим соответствующую квалификацию. При реализации программы привлекаются студенты факультета журналистики НГПУ в качестве тьюторов и наставников, а также действующие журналисты и SMM-специалисты в рамках встреч «Без галстука».

10. ИТОГОВЫЙ ПРОДУКТ КУРСА

Финальным результатом освоения программы является **«Банк медиапродуктов Медиацентра»** — коллекция разработанных и реализованных учащимися практических работ:

1. **4 выпуска газеты** (формат А3, 4–8 полос):
 - **№1 — Юбилейный выпуск** (конец октября): «Лицей вчера, сегодня, завтра». Приурочен к юбилею лицея. Включает материалы об истории, выпускниках, ветеранах педагогического труда.
 - **№2 — Новогодний выпуск** (декабрь): итоги первого полугодия, поздравления, зимние традиции. QR-код на подкаст.
 - **№3 — Весенний выпуск** (февраль-март): мероприятия, творчество, спорт, олимпиады. С использованием технологии AR.
 - **№4 — Итоговый выпуск** (май): «Итоги года. Выпускники и планы на лето». Интервью с выпускниками 11-х классов, афиша летних мероприятий, творческие работы.
2. **Подкасты** (регулярный выпуск, не менее 1 раза в месяц).
3. **Регулярное ведение группы ВК** (не менее 3 постов в неделю).
4. **Видеовизитка медиацентра.**
5. **Портфолио участника** с фотографиями и отзывами.

Формы представления итогового продукта:

- Защита проектов на итоговом занятии.
- Размещение лучших работ на сайте лицея и в группе ВК.
- Представление проектов на лицейской научно-практической конференции.
- Участие в городских конкурсах школьных СМИ.