

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Инженерный лицей НГТУ»
М.А. Безлепкина

« 20 » г.

Годовая циклограмма работы социального педагога

Гуриной Анны Анатольевны

на 2025-2026 учебный год

1. Ежедневно.

- 1.1. Индивидуально-воспитательная работа с обучающимися.
- 1.2. Консультации для родителей, классных руководителей, учителей-предметников (по запросу).
- 1.3. Работа с опаздывающими, отсутствующими, выяснение причин отсутствия обучающихся.
- 1.4. Оформление текущей документации.

2. Еженедельно.

- 2.1. Работа со специалистами службы сопровождения (воспитательной службы) образовательного учреждения.
- 2.2. Контроль присутствия на уроках обучающихся, состоящих на различных видах учета.
- 2.3. Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска».
- 2.4. Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.
- 2.5. Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.
- 2.6. Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.
- 2.7. Работа по организации и взаимодействию с межведомственными учреждениями системы профилактики правонарушений несовершеннолетних (ОПДН, УМВД, КДН и ЗП, ГИБДД, ФСБ).
- 2.8. Работа с методической литературой.

2.9. Оформление плано-отчетной документации.

3. Ежемесячно.

3.1. Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.

3.2. Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, обучающихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.

3.3. Осуществление контроля за благополучными семьями, проведение воспитательной и профилактической работы.

3.4. Посещение обучающихся «группы риска» на дому, проверка материально-бытовых условий жизни обучающихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.

3.5. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей.

3.6. Оказание консультационной помощи обучающимся и семье, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Работа по профилактике правонарушений и преступлений в лицее.

3.8. Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании.

3.9. Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.

3.10. Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних.

3.11. Контроль посещаемости и успеваемости трудных обучающихся, их занятость во внеурочное время.

3.12. Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления обучающихся из неблагополучных семей:

- поставить их на учет;

- оказать помощь обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве.

3.15. Участие в работе Совета профилактики правонарушений и безнадзорности.

3.16. Участие в работе лицейского психолого-педагогического консилиума, службы сопровождения.

4. Один раз в четверть.

- 4.1. Анализ работы, коррекция, составление плана работы.
- 4.2. Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть.
- 4.3. Участие в семинарах, обучение на курсах повышения квалификации.
- 4.4. Участие в МО социальных педагогов и психологов.
- 4.5. Участие в проведении родительских собраний.

5. Один раз в год.

- 5.1. Составление плана работы социального педагога лица.
- 5.2. Составление документации:
 - список обучающихся, состоящих на ВШУ, ОПДН, КДН и ЗП;
 - список обучающихся из неблагополучных и многодетных семей;
 - список опекаемых детей и детей-сирот;
 - список обучающихся «группы риска»;
 - социальный паспорт лица (статистические данные).
- 5.3. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 5.4. Постановка воспитательных задач на следующий учебный год.
- 5.5. Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год.