

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Инженерный лицей Новосибирского государственного технического университета»

Рекомендовано решением педагогического
совета МАОУ «Инженерный лицей НГТУ»
Протокол №1 от 28.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ

«Инженерный лицей НГТУ»

 Безлепкина М.А.

Пр. № 113 от 28.08.2024



План работы

методического объединения учителей начальных классов

Руководитель:

Таран Ольга Сергеевна,

учитель начальных классов,

высшая квалификационная категория

г. Новосибирск

2024

**План работы
МО учителей начальных классов
на 2024-2025 учебный год**

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема работы МО:

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по ФОП НОО»

Цель методической работы: совершенствование педагогического мастерства в условиях ФОП НОО путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Задачи методической работы:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации образовательных программ в соответствии с ФОП НОО.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам.
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Направления работы МО учителей начальных классов:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.	Август	Руководитель МО Зам. дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, круглых столах, заседаниях МО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга уровня знаний учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
----------	-------------------------------	-------------------------	----------------------

1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем.. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.директора по УВР Руководитель МО Учителя
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФОП НОО.	В течение года	Зам. Директора по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФОП НОО.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.директора по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня знаний.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов

3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Анализ качества знаний учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверть, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
5.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Зам дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня знаний;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФОП НОО.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
----------	-------------------------------	-------------------------	----------------------

1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение предметных недель.	По плану лицея	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО, РМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану лицея	Руководитель МО Учителя начальных классов

3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

Ожидаемые результаты работы

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания, направленной на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Формирования у обучающихся ключевых компетенций

**План заседаний методического объединения учителей
начальных классов на учебный год**

Месяц	Содержание работы	Форма проведения	Ответственные
Август	<p>Заседание №1 Тема заседания: «Организационное заседание МО. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. Цели и задачи организации методической работы учителей начальных классов и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса в 2024-2025 учебном году». Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно- воспитательного процесса. Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год. 2. Планирование учебной работы на 2024-2025уч.год: -Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях ФОП НОО. - Научно-методическое сопровождение ФОП НОО: Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; - Анкетирование родителей с целью организации внеурочной деятельности. - Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной</p>	Инструктивно-методическое заседание	Руководитель МО

	<p>деятельности на МО заседании.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирование воспитательной работы на год. - Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам. - Утверждение тем самообразования. <p>3.Изучение нормативно-правовых и нормативно- методических документов.</p> <p>Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями ФОП НОО.</p> <p>Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.</p>		
Сентябрь-октябрь	<p>Межсекционная работа.</p> <p>Проведение и анализ входных контрольных работ во 2-4 классах.</p> <p>Организация работы по адаптации первоклассников.</p> <p>Организация работы с одаренными детьми.</p> <p>Организация работы со слабоуспевающими детьми.</p> <p>Планирование проведения недели начальных классов</p> <p>Наблюдение за адаптацией пятиклассников</p>	<p>Входные контрольные работы</p> <p>Мониторинг</p>	<p>Учителя 2-4 классов</p>
ноябрь	<p>Заседание МО №2.</p> <p>Тема заседания: «Система работы учителя по формированию функциональной грамотности, положительной мотивации школьников к учению, как средства формирования УУД в рамках ФОП НОО».</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p>Цель: организация работы с одаренными и</p>	<p>Дискуссия</p>	

	<p>слабоуспевающими детьми; изучение методов работы по формированию функциональной грамотности ; анализ олимпиад, ВПР; организация работы по выполнению программы формирования УУД</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Формы и методы работы с одаренными и слабоуспевающими детьми. Утверждение плана работы.</p> <p>2. Анализ ВПР -2023, олимпиад.</p> <p>3. Система работы учителей МО по формированию УУД.</p> <p>4. Подведение итогов успеваемости , качества знаний за 1 четверть. Анализ входных и итоговых контрольных работ.</p> <p>5. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФОП НОО.</p> <p>6. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.</p> <p>7. Проведение недели творчества, НПК.</p>		
Ноябрь-декабрь	<p>Межсекционная работа. Работа с одаренными детьми. Организация работы со слабоуспевающими.</p>	Методическая работа	Учителя начальных классов Руководитель МО
Декабрь	<p>Заседание №3 Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий». Цель: использование наиболее эффективных технологий</p>	Семинар-практикум	Руководитель МО, учителя начальных классов

	<p>преподавания, разнообразных вариативных подходов для успешного обучения и воспитания детей.</p> <p>Форма проведения: круглый стол, мастер-класс</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1.«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики, русского языка»</p> <p>2. Доклад на тему «Работа с текстом как основной способ формирования читательской компетенции» «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»</p> <p>3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»</p> <p>4. Итоги адаптационного периода первоклассников. Особенности учебной мотивации в условиях адаптации. Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов</p> <p>5. Анализ проведения декады по математике</p> <p>6. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР. Подготовка к ВПР.</p> <p>7 Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.</p>		
Январь	<p>Межсекционная работа. «Портфолио» аттестуемых учителей. Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Работа со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.</p>	Методическая работа	Учителя начальных классов Руководитель МО
Январь-апрель	<p>Заседание № 4 Тема: Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического. Повышение</p>	Круглый стол Обмен опытом	Учителя начальных классов Руководитель МО

	<p>качества образования в .</p> <p>Цель: формирование УУД в соответствии с требованиями ФОП НОО; формирование умений проектировать урок.</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках. 2. Анализ успеваемости за 3 четверть 3. Структура современного урока. Проектирование урока. 4. Формирование личностных и коммуникативных УУД во внеурочное время. 5. Система работа по подготовке обучающихся к ВПР 6. Применение новых технологий при работе с одаренными и слабоуспевающими детьми. <p>Планирование коррекционной и индивидуальной работы.</p> <p>Обмен опытом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Формирование у учащихся личностных, коммуникативных и регулятивных УУД . <p>Развитие функциональной грамотности через технологию проектной деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Разное 		
Февраль-март	<p>Межсекционная работа.</p> <p>Работа с одаренными детьми. Участие в конкурсах и олимпиадах.</p> <p>Работа со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>Консультации, индивидуальная работа.</p> <p>Создание «копилки уроков» на электронных носителях.</p> <p>Подведение итогов успеваемости за 3 четверть.</p> <p>Итоги успеваемости за 3 четверть.</p>	Методическая работа	Учителя начальных классов Руководитель МО
Май-июнь	<p>Заседание № 5</p> <p>Тема: «Результаты деятельности</p>	Круглый стол	Учителя начальных

	<p>МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год».</p> <p>Цель: анализ результатов деятельности МО начальных классов, определение проблем и пути их решения.</p> <p>Форма проведения: отчет.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт о работе по теме методического объединения. 2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа +средняя школа. 3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации. 4.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников. 5.Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ. 6.Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе. 7.Итоги 4 четверти и года. 8.Задачи МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год. 		классов
--	--	--	---------

Руководитель МО

О.С. Таран